



วิทยาลัยเทคนิคนครนายก NAKHONNAYOK TECHNICAL COLLEGE

คู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567





วิทยาลัยเทคนิคนครนายก “ทีมขุนด่านปราการชล” ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์อาชีวศึกษา
กติกา ABU ระดับชาติประจำปีการศึกษา 2561 ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทาน
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2562



วิทยาลัยเทคนิคนครนายก “ทีมสาริกา” ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ออกแบบ
ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
ได้รับรางวัลถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคนครนายก.....	7
ที่ตั้ง.....	7
ความเป็นมา.....	7
ประวัติการจัดตั้ง.....	7
ดอกไม้ประจำสถานศึกษา.....	12
พุทธภาษิตประจำสถานศึกษา.....	12
ปรัชญาของวิทยาลัย.....	12
วิสัยทัศน์.....	12
ปณิธาน.....	12
อัตลักษณ์.....	12
เอกลักษณ์.....	12
ผู้บริหารและครู.....	13
ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคนครนายก.....	13
แผนกวิชาช่างยนต์.....	14
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน.....	15
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ.....	16
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง.....	16
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง.....	17
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์.....	18
แผนกวิชาการบัญชี.....	19
แผนกวิชาการตลาด.....	19
แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล.....	20
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....	20
แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน.....	21
แผนกวิชาศิลปกรรม.....	21
แผนกวิชาการโรงแรม.....	22
แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	22
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน.....	23
แผนกวิชาช่างตัดผมและเสริมสวย.....	23
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์.....	24

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567.....	26
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์.....	36
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน.....	36
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ.....	37
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า.....	37
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์.....	38
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง.....	38
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี.....	39
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด.....	39
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล...	40
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....	40
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์.....	41
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	41
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม.....	42
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สาขาวิชาการออกแบบ.	42
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567.....	43
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล.....	54
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต.....	54
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคโลหะ.....	55
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า.....	56
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์.	56
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง.....	57
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี.....	58
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด.....	58
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล...	59
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล.....	60

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์	
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน.....	60
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก.....	61
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม.....	62
โครงสร้างหลักสูตรประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	62
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563.....	63
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคครนายนกว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565....	65
- การแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาชาย.....	65
- การแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาหญิง.....	69
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคครนายนกว่าด้วยหลักเกณฑ์การลงโทษ	
และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565.....	73
คำสั่ง ค.ส.ช. ว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารแข่งรถยนต์	
และรถจักรยานยนต์ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการ	
ที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ.....	76
คำสั่ง ค.ส.ช.ว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา	
การทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา.....	78
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562.....	80
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564.....	100
แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงาน/	
ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ.....	120
นักศึกษาวิชาทหาร.....	124
การบริการแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน.....	127
การกั๊ยมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	129
แผนการเรียนระดับ ปวช.	133
แผนการเรียนระดับ ปวส.	164

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ที่ตั้ง

เลขที่ 116 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก
จังหวัดนครนายก โทรศัพท์ 037-313532 โทรสาร 037-311025

E-mail : saraban@nayoktech.ac.th Website : <http://www.nayoktech.ac.th>

ความเป็นมา

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2479 บริเวณวัดส้มป่อย อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ในนามโรงเรียนประถมอาชีพ ต่อมาย้ายมาตั้งอยู่บนที่ดิน ธรณีสงฆ์ วัดป่าเรไร มีเนื้อที่ประมาณ 14 ไร่ เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนช่างไม้ นครนายก และโรงเรียนการช่างนครนายก ตามลำดับ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงและยกฐานะเป็นวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2524 ปัจจุบันเช่าที่ธรณีสงฆ์วัดวังกระโจมเพิ่มอีก 20 ไร่ 57 ตารางวา และวัดป่าร้าง 3 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา โดยรวมมีพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ 37 ไร่



ประวัติการจัดตั้ง

ในปี พ.ศ. 2479 โดยความดำริ และการสนับสนุนของ “ท่านพระครูสุขุมสมาจารย์” เจ้าอาวาสวัดส้มป่อย ร่วมกับท่านเจ้าเมือง “หลวงบรรณสารประสิทธิ์” และกรรมการเมือง “ขุนสรรเทพพิหาร” ได้จัดตั้งโรงเรียนประถมอาชีพขึ้นที่จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2479 ในบริเวณวัดส้มป่อย อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โดยมีนายอุทัย จูมาบัติ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เป็นผู้บริหารงาน โดยรับนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าเรียนหลักสูตร 3 ปี ในแผนกวิชา งานช่างไม้ ช่างกลึง ช่างปูน ช่างแกะสลัก ฯลฯ

พ.ศ. 2480 กระทรวงธรรมการได้ให้งบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงาน 1 หลัง

พ.ศ. 2481 เปลี่ยนผู้บริหารเป็นนายสุรินทร์ จินดารักษ์ มาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่

พ.ศ. 2482 นายทองดี (ไม่ทราบนามสกุล) ดำรงตำแหน่งแทนครูใหญ่เกิดอุบัติเหตุเสียชีวิต แล้วนายณรงค์ ชูกระจำจ มาดำรงตำแหน่งแทน ปีนี้ได้งบประมาณสร้างโรงฝึกงานเพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง

พ.ศ. 2483 ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนใหม่ มาจัดตั้งที่วัดป่าไร่ ซึ่งเป็นที่ธรณีสงฆ์ ได้จัดซื้อที่ดินบริเวณใกล้เคียงเพิ่มขึ้น รวมเป็นเนื้อที่ทั้งหมด 11 ไร่เศษ แต่การก่อสร้างต้องหยุดชะงักเนื่องจากเกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ ใน พ.ศ. 2485



พ.ศ. 2490 ย้ายมาสอนที่ตั่งโรงเรียนใหม่ การก่อสร้างอาคารเสร็จสมบูรณ์ มีอาคารเรียน 1 หลัง โรงฝึกงาน 3 หลัง บ้านพักการโรง 2 หลัง เปิดการเรียนการสอนแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รับนักเรียนจบประถมศึกษาปีที่ 4 หลักสูตรการเรียน 3 ปี



2. ระดับมัธยมศึกษาตอนกลาง รับนักเรียนจบมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรการเรียน 3 ปี

พ.ศ. 2493 นายบุญเลื่อน ตีสมนิจิตต์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ พร้อมนี้ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนช่างไม้จังหวัดนครนายก”

ต่อมากรมอาชีวศึกษาได้สั่งยุบระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น คงเปิดสอนเฉพาะมัธยมศึกษาตอนกลางรับนักเรียน จบ ม.3 เข้าศึกษา พร้อมเปิดสอนระดับชั้นอาชีวศึกษาชั้นสูง รับนักเรียน จบ ม.6 เข้าศึกษา

พ.ศ. 2499 ได้ยุบระดับมัธยมศึกษาตอนกลาง เหลือเพียงระดับอาชีวศึกษาชั้นสูงระดับเดียว เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนการช่างนครนายก”

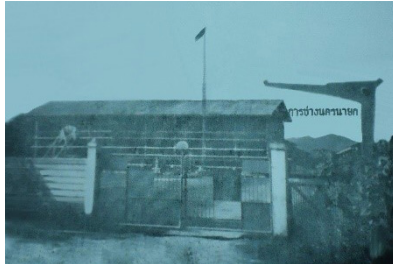
พ.ศ. 2514 ได้งบประมาณสร้างตึกเรียน 1 หลัง และโรงฝึกงานช่างยนต์ 1 หลัง

พ.ศ. 2515 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์และดีเซลเป็นปีแรก ในปีการศึกษา 2515

พ.ศ. 2517 นายณรงค์ อาริยมิตร มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2520 นายทองสุข จันทรสวຍ มาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่
พ.ศ. 2521 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
ในปีการศึกษา 2521

พ.ศ. 2522 เปลี่ยนเป็น “โรงเรียนเทคนิคนครนายก”
ตั้งแต่ 1 มกราคม 2522 และเปิดสอนระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง



พ.ศ. 2523 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างวิทยุและโทรคมนาคม (สาขาวิชา
อิเล็กทรอนิกส์ ในปัจจุบัน)

พ.ศ. 2524 นายสมเกียรติ พิงอามม์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ได้รับการยกฐานะ
เป็นวิทยาลัย เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเทคนิคนครนายก ”



พ.ศ. 2525 นายจันทิ ศรศิลป์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2526 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาพาณิชยกรรม

พ.ศ. 2527 นายอรุณ ก้อนมณี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แล้วเปิดสอนหลักสูตรระดับ
ปวส. สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ คณะวิชาช่างยนต์ ในปีการศึกษา 2527

พ.ศ. 2532 นายวิเชียร บุญเลิศ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ เปิดสอนหลักสูตรระดับ
ปวส. สาขาวิชาการขายและการตลาด คณะวิชาบริหารธุรกิจ

พ.ศ. 2533 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี คณะวิชาบริหารธุรกิจ

พ.ศ. 2534 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน เปิดสอนหลักสูตร
ระดับ ปวส. สาขาวิชาช่างไฟฟ้าและสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ในปีการศึกษา 2534 และ
ได้รับรางวัลสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่น

พ.ศ. 2537 นายสมศักดิ์ สุหร่ายคิมหันต์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2538 เปิดสอนระบบทวิภาคี หลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

พ.ศ. 2539 เปิดสอนระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ คณะวิชาช่างกลโลหะ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิชาบริหารธุรกิจ ในปีการศึกษา 2539

พ.ศ. 2540 นายเกรียงศักดิ์ เจริญวุฒิ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต คณะวิชาช่างกลโลหะ และสาขาวิชาช่างก่อสร้าง คณะวิชาการก่อสร้าง และรับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน



พ.ศ. 2542 เปิดสอนระบบทวิภาคีหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาพาณิชยการ

พ.ศ. 2545 นายพิสิษฐ์ เนาวรังษี ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2546 นายไอยสุรย์ ยินดีภพ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวส. สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขางานการโรงแรมและบริการ และสาขางานการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 1

พ.ศ. 2547 นายเกรียงศักดิ์ เจริญวุฒิ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2548 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2550 นายนันทพงศ์ ยอดทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขางานการโรงแรมและการท่องเที่ยว และเปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวส. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขางานการจัดการทั่วไป และผ่านการประเมินภายนอกรอบที่ 2

พ.ศ. 2551 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาศิลปกรรม สาขางานศิลปกรรม และการออกแบบ และระดับ ปวส. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สาขางานการจัดการคลังสินค้า และสาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล สาขางานธุรกิจสถานพยาบาล

พ.ศ. 2552 เป็นสถานศึกษา 3D ระดับเหรียญทอง และเป็นสถานศึกษาพอเพียง

พ.ศ. 2553 นายศิริ จันบำรุง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2554 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2555 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวส. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

กราฟิกสาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษารอบที่ 3 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ด้านการอาชีวศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

พ.ศ. 2556 เป็นสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2555 และผ่านการประเมินการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศระดับ 5 ดาว

พ.ศ. 2557 เปิดสอนหลักสูตรระดับ ปวช. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2558 นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

พ.ศ. 2559 เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

พ.ศ. 2560 นายวิวรรณ์ วิไลลักษณ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

พ.ศ. 2562 ผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ประจำปี 2561

พ.ศ. 2563 รางวัลชนะเลิศระดับชาติ การแข่งขันหุ่นยนต์ MCOT-ABU 2020 (ABU Asia-Pacific Robot Contest 2020) ให้โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2564 ดร.สุกัญญา สุขสถาน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

พ.ศ. 2564 เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

พ.ศ. 2564 เข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ ABU ROBOCON 2021 ระดับนานาชาติ จัดขึ้น ณ ประเทศจีน

พ.ศ. 2564 รางวัลชนะเลิศระดับชาติ การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา ทีมขุนด่านปราการชล ให้โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2564 รางวัลชนะเลิศระดับชาติ เครื่องหัน-ชอยพริก สมุนไพรระบบกึ่งอัตโนมัติ ให้โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

พ.ศ. 2565 เข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ ABU ROBOCON 2022 ระดับนานาชาติ จัดขึ้น ณ ประเทศอินเดีย

พ.ศ. 2565 นายณัฏฐพรพล จักรกลจันทร์ ได้รับรางวัลพระราชทาน ในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2565

พ.ศ. 2566 รางวัลชนะเลิศระดับชาติ การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา ทีมขุนด่านปราการชล ให้โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2567 เปิดศูนย์ปฏิบัติการการท่องเที่ยวและโรงแรม

พ.ศ. 2567 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ชิงชนะเลิศประเทศไทย การแข่งขันหุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา ทีมขุนด่านปราการชล ให้โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

ดอกไม้ประจำสถานศึกษา ดอกอินทนิล (Lagerstroemia macrocarpon Wall)



ชื่อไทย อินทนิล, จ่อล่อ, จะล่อหูกวาง

ชื่อสามัญ Queen's flower, Queen's crape myrtle

ชื่อวิทยาศาสตร์ Lagerstroemia macrocarpon Wall.

ชื่อวงศ์ LYTHRACEAE

สีดอก ดอกสีม่วง ม่วงชมพู

ลักษณะดอก เป็นช่อตรง ดอกออกตามปลายกิ่งหรือตามข้อกิ่ง

การออกดอก ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มิถุนายน

พุทธศาสนิกประจำวิทยาลัย

ทนโต เสฏโฐ มนุสเสสุ

มนุษย์ผู้ฝึกฝนดีแล้ว ย่อมประเสริฐสุดกว่ามนุษย์ทั้งปวง

ปรัชญาของวิทยาลัย

วินัยเด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ ชำนาญงานฝีมือ

วิสัยทัศน์

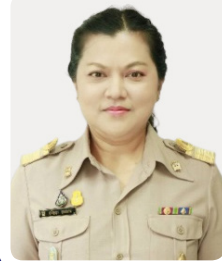
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก มุ่งมั่นในการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานด้านอาชีวศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน และรับผิดชอบต่องานด้วยหลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปณิธาน : มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนเพื่อชุมชนและสังคม

อัตลักษณ์ : ทักษะเยี่ยม

เอกลักษณ์ : ผู้เรียนมีทักษะฝีมือทางวิชาชีพเป็นเลิศ

ผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคนครนายก



ดร.สุกัญญา สุขสถาน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก



นายภูชนะ อุดมเวช
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



นายยุทธกร อินทร์ไธโส
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นางสาวสุรพร แก้วโพธิ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางสาวเนยดา ชูวนิชชานนท์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

แผนวิชาช่างยนต์



นายวสันต์ กาหล่ำ
หัวหน้าแผนกวิชา



นายวิรุฬห์ จันทรจินดา



นายณัฐพงษ์ เทียนกุล



นางสาวพชรวรรณ ศรีมันตะ



นายวิระศักดิ์ หวานใจ



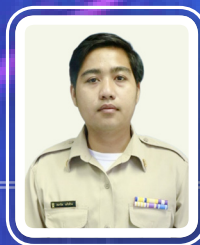
นายสุเทพ อยู่ทัน



นายธวัชชัย ต้าแก้ว



นายสหัสวรรษ มาสิรัตน์



นายอนาวิส แก้วช้าง

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน



นายทิวาพงษ์ พงษ์รัตน์
หัวหน้าแผนกวิชา



นายสุชาติ เสงี่ยม



นายธนาวุฒิ หอมสิน



นายศราวุธ มีมานะ



นางสาวณัฏฐิรีย์ สีทา



นายสันติ สุกลิ้ม



นายสุเมธ อรุณศรี



นายอภิชัย เกียรติแห่ง



นางสาวณัฏฐิรีย์ สีทา



นายสุเมธ อรุณศรี



นางสาวณัฏฐิรีย์ สีทา

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ



นางสาวรุ่งโรจน์ พุดทองค์
หัวหน้าแผนกวิชา



นายบัญชา ท่าลา



นายนราธิป สิริเนตุ



นายอิทธิพล ฤกษ์โสภา



นายไชโย รุ่งเรือง

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง



นายเรวัตต์ หน่ายบี
หัวหน้าแผนกวิชา



นายปิยะ เรืองรองลักขณา



นางสาววิญญา กิจไพบ



นางสาวเจตน์ฉัตรณ์ ชัยญ์สูง



นางสาวอภิจาริ แดงป้อม

แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง



นายภควิชร์ ใจรุ่ง
หัวหน้าแผนกวิชา



นายสมเดช เจริญสุข



ว่าที่ ร.ต.โสธร จันททรัพย์



นายไมตรี ไชยชมพู



นายธราวุธ สว่างพิศาลกิจ



นายกิตติศักดิ์ สุขปลั่ง



นายต่อศักดิ์ อุทรา



นายสุพรรณพงษ์ ตูเจริญถาวร



นายสาโรจน์ ชื้อสัทย์



นายอตุพล อินทรชิต



นายสุพัฒน์พงศ์ บุตรทา



นางสาวนากานต์ จิตรสงวน



นายธนากร บุญเจริญ



นายนิพนธ์ อ่อนจันทร์

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์



นางกฤษณา เอื้องน
หัวหน้าแผนกวิชา



นางอุทัยรัตน์ สุริยะ



นายสัฏญญา โห้วังษ์



นายสมศักดิ์ สมบูรณ์



นายศักดิ์วิจิต มั่นคง



นายจักรกฤษณ์ เบนจมาหา



นายทศพล กาวิชัย



นางสาวจิราวรรณ โคประโคน



ว่าที่ร้อยตรีชนิงนุธ เกรื่อนันต์



นางสาวเจริญศรี กาวิชัย

แผนวิชาการบัญชี



นางดวงพร ราษฎร์เจริญ
หัวหน้าแผนกวิชา



นายพิชิต ประสิทธิ์เจริญ



นางสาวกนกพร หอมกฤษเทศ



นางสาววราธิ์น กลมพันธ์



นางสาวเสาวลักษณ์ ธีธวิรุฬห์

แผนวิชาการตลาด



นางสาวนลินรัตน์ จันทร์น้อย
หัวหน้าแผนกวิชา



นางจิรวัฒนา แสนชา



นางสาวรุ่งรัตน์ กุศลสาริย์



นางสาววิจิตรา พุ่มดี

แผนวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล



นางสุภาภรณ์ ระจับทุกษ์
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวณัฏฐ์เมธิน สุภารัตน์

แผนวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



นางสาวราศรี แซ่สืนุย
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาววิมณา พลวิชัย



นางสาวปาลิรัตน์ แดงดี



นางสาวราชินี วงศ์ศิริ



นางสาวนิภาพร แจ่มเสียง



นายอรณชัย เขียวชอุ่ม

แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



นางสาวราตรี เพียสีบุญ
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวอนกร เหมือนใจ



นางสาวสุนทรรัตน์ นารถสูงเนิน



นายฤทธยา เอกชัย

แผนวิชาศิลปกรรม



นายชานนท์ ชื่นนิรันดร์
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวกัญญ์ธัญญา ทิกก้อง



ว่าที่ ร.ต.สมศวรร ภู่นเรือน



นางสาวศิรินทรา ตติชอบ

แผนกวิชาการโรงแรม



นางสาวยุวดี บุตรวงศ์
หัวหน้าแผนกวิชา



นางธนิสรา กัดทางษ์

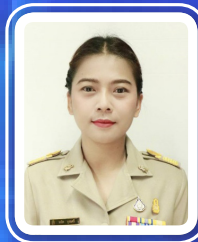


นางสาววัฒนา ทับทิมอ่อน



นางสาวสรสิริ กระจ่าง

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางจงจิต บุรณศรี
หัวหน้าแผนกวิชา



นางสาวศิริกัลยา ตำนนท์



นางสาวนุณ ผลจันทร์



นายกุลเบศร์ ปัญญาทิพย์

แผนวิชาเทคนิคพื้นฐาน



นายทิชาพงษ์ พวงรัตน์
หัวหน้าแผนวิชา



ว่าที่ ร.ต.พัลลภ ศรีหาพล



นายจักรกฤษณ์ เมมสุวรรณ



นายศศิพงษ์ เจ็นบำรุง



นายวรภัทร นาคนาคา

แผนวิชาตีพิมพ์และเสริมสวย



นายตราวุธ สว่างทิศาสกิจ
หัวหน้าแผนวิชา



นางลักขณา รัชตปทุม



นางนิตยาณี ทิมพะกัณฑ์

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางสาวเรียม บุญไธม
หัวหน้าแผนกวิชา



นางอณัญพร สุตมเวช



นางสาวพรรัตน์ เนธิ์ธีนิยศ



นายอาคม นาคน้อย



ว่าที่ ร.ต.สุนทร ท่าพุม



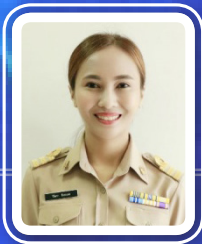
นางณิชชา อินทร์ปิ่น



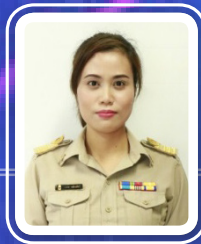
นางบุญยรัตน์ กิ่งกลาง



นายณัฐพงศ์ ว่องกุล



นางสาววิจิตรา สิงขรเขต



นางสาวเกรท กล่องเพ็ชร

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นายณัฐจร คำตา



นางสาวสุภาวดี ใจโอฬาร



นายนรเทพ ลุยตัน



นายสิทธิชัย ทองชู



นายนิกร สระศรีบุรี



นางสาวทิพรณ เป้งกระโทก



นางสาวอนัน วิชาจารย์



นายอดิศักดิ์ คำเทศ



นายฉัตรวัฒน์ อินทาราม



นางสาวศุภรณ์ เรือนทองคำ

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา ด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวិชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตาม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐาน การศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดย เน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาด แรงงาน ชุมชนสังคมและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาส ของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้น การเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิ อ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์แนว ปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนา วิชาชีพร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงาน และการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศและสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตาม แบบแผนหรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ

และมีจิตสำนึกรักษาสິงแวดล้อม ดำรงชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์

2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปของงานอาชีพ

3. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะ การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย รวมทั้ง มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถ ทำงานเป็นหมู่คณะได้ดีบนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ การตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้ง รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารมณ์รักชาติซึ่ง ความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอน ผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพ ระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับฝีมือ สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการเรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้

จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามจุดหมาย หลักการของหลักสูตร และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชา หรือกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบ ทวิภาค โดยกำหนด ให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ รวมการวัดและประเมินผล หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 110 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวม เวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลา การวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา กำหนด

ทั้งนี้ การคิดหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิตในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

1) การจัดการอาชีวศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงาน และการประกอบอาชีพจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ

2) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3) กำหนดให้มีการจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ และประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ จัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ในลักษณะงานบุคคลหรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง จำนวน 4 หน่วยกิต การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานประกอบการ

5.3 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

6. การจัดการแผนการเรียน

การจัดแผนการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาเภอทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20: 80 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

6.1 ให้จัดแผนการเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

6.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงาน และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

6.3 จัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

6.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากประเภทวิชาและสาขาวิชาในระดับเดียวกัน

6.5 ในภาคเรียนที่ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้จัดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ ร่วมฝึกได้

6.6 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนดรายวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อนำไปเรียนหรือฝึกในภาคเรียนที่ฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ตามเงื่อนไขดังนี้

1) การนำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา แต่ละสาขาวิชานั้น ๆ

2) การพัฒนารายวิชาสมรรถนะวิชาชีพตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อไปฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีให้นับจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.4 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3) การพัฒนารายวิชาสมรรถนะวิชาชีพตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

6.7 จัดรายวิชาโครงงาน จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 216 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้

1) การจัดทำโครงงานสมรรถนะวิชาชีพให้นักเรียน เรียนในชั้นเรียน จำนวน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

2) ให้เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 144 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

3) หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถาบัน การอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.8 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนทุกภาคเรียน

6.9 การจัดการเรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ หากสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นอาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงรวมตามแผนการเรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

7. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพไปกำหนดรายละเอียดการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ โดยจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา ทั้งนี้ กำหนดให้ใช้การฝึกอาชีพแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากรายวิชาในหมวดสมรรถนะวิชาชีพไม่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

8. การเข้าเรียน

8.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

8.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

9. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชากลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด

10.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

10.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

10.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

10.5 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้ค่าเทียบเคียงกันได้

11. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

11.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

11.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาหรือมาตรฐานการศึกษาวិชาชีพของสาขาวิชา โดยสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะเพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระ โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

11.3 การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

12. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา และการอนุมัติหลักสูตร

12.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

12.2 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร หรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

12.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

13.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

13.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

13.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

13.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับวิชา 01-99	
										สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา
2	0	0	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย) 12 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาต่างประเทศ) 13 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์) 14 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์) 15 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศึกษา) 16 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สุขศึกษาและพลศึกษา) 20 กลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร
2	0	0	0	1						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมหลักสูตร)
2	X	X	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมประเภทวิชา)
2	X	X	X	X						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (X) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
00 วิชาเรียนร่วม											
ประเภทวิชา											
01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 04 ประเภทวิชาคหกรรม 07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 13 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม 14 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์											
15 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร 16 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 17 ประเภทวิชาเกษตรกรรมและปริมัง 18 ประเภทวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 19 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 20 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง											
หลักสูตร											
2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ										ปวช.	

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างยนต์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกล และยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 24 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 24 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 22 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 22 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชา จากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 22 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |
-

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมก่อสร้าง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 22 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | รวมไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต |

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชีสาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 21 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |
-

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการตลาด

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 23 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง **ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต**
 - 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**
 - 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
 - 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต **ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต**
 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต**
 - 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน **23 หน่วยกิต**
 - 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต**
 3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต**
 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) **รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต**
-

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง **ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต**
 - 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**
 - 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
 - 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต **ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต**
 - 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน **20 หน่วยกิต**
 - 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต**
3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) **รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์
สาขาวิชาโลจิสติกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์สาขาวิชาโลจิสติกส์จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 20 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |
-

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 20 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต |

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาการโรงแรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม กลุ่มอาชีพพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มอาชีพแม่บ้านโรงแรม และกลุ่มอาชีพผู้ปรุงอาหารตะวันตก สาขาวิชาการโรงแรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

24 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

สาขาวิชาการออกแบบ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาการออกแบบจะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 26 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

รวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหลังสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวិชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับเทคนิคด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ประเทศและสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะ

นิสัย และค่านิยมที่สะท้อน คุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผนหรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม และการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร

2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงาน อาชีพรวมทั้งในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

3. เพื่อให้มีทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกัน ในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการการประสานงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร และการประเมินผล ในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนและปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาวัฒนธรรมตามสายอาชีพ สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง

5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารมณ์รักชาติ ความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1.การจัดการเรียนรู้

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับเทคนิค สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามจุดหมาย หลักการของหลักสูตรและระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคีให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา การเทียบเคียงหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะ วิชาชีพหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 - 90 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 15 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่สถาบันการอาชีวศึกษาใช้ระยะเวลาการจัดการศึกษามากกว่า 15 สัปดาห์ ให้นับระยะเวลาการจัดการศึกษาและการคิดหน่วยกิตรายวิชาเทียบเคียง ตามข้อ 3.1 – 3.7 โดยให้สภาสถาบันการอาชีวศึกษา ดังกล่าวเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ การคิดหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

1) การจัดการอาชีวศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงาน และการประกอบอาชีพจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ

2) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ แทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3) กำหนดให้มีการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในลักษณะงานบุคคลหรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง จำนวน 4 หน่วยกิต

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวน หน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยปลูกฝังจิตสำนึก และจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานประกอบการ

5.3 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

6.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพชั้นสูงที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

6.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้าเรียน สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

7. การจัดการแผนการเรียน

การจัดการแผนการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

7.1 ให้จัดการเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

7.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

7.3 จัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

7.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

7.5 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนดรายวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อนำไปเรียนหรือฝึกในภาคเรียนที่ฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ตามเงื่อนไขดังนี้

1) การนำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา แต่ละสาขาวิชานั้น ๆ

2) การพัฒนารายวิชาสมรรถนะวิชาชีพตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อไปฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีให้นับจำนวนชั่วโมงตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.4 และกำหนดรหัสวิชาตาม เงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

3) การพัฒนารายวิชาสมรรถนะวิชาชีพตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ เพื่อไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมงตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

7.6 จัดรายวิชาโครงงาน จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 180 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้

1) การจัดทำโครงงานสมรรถนะวิชาชีพ ให้นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนจำนวน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ 60 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

2) ให้เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 120 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

3) หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 2 หน่วยกิต คือ โครงงาน 1 และโครงงาน 2 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

7.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

7.8 การจัดแผนการเรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ หากสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษามีเหตุผลและ

ความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลา ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงรวมตามแผนการเรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

8. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไปกำหนดรายละเอียดการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ โดยจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา ทั้งนี้ กำหนดให้ใช้การฝึกอาชีพแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หากรายวิชาในหมวดสมรรถนะวิชาชีพไม่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

9. การเข้าเรียน

9.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

9.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

10. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

11.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

11.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือผ่านเกณฑ์การประเมิน

ตามมาตรฐานที่สอดคล้อง กับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

11.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

11.5 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

12.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาหรือมาตรฐานการศึกษาวិชาชีพของสาขาวิชา โดยสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะ เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระ โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

2) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

12.3 การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา และการอนุมัติหลักสูตร

13.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

13.2 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

13.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2) หมวดสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

13.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้ทำเป็นประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

14.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

14.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

14.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

14.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	-------

3	0	0	0	0							
3	0	0	0	1							
3	X	X	0	0							
3	X	X	X	X							

สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม											
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง											
11 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย) 12 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาต่างประเทศ) 13 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์) 14 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์) 15 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศึกษา) 16 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (มนุษยศาสตร์) 20 กลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร											
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ											
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน											
10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมหลักสูตร)											
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ											
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน											
10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมประเภทวิชา)											
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ											
00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา (ปวส.) 10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ											
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (X) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
0 วิชาเรียนร่วม											
ประเภทวิชา											
01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 04 ประเภทวิชาคหกรรม 07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 13 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม 14 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์											
15 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร 16 ประเภทวิชาศิลปกรรมและสร้างสรรค์ 17 ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง 18 ประเภทวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 19 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ 20 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง											
หลักสูตร											
3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง										ปวส.	

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

19 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาเทคนิคการผลิต จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

16 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างกลโรงงาน หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ อุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

16 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 13 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

13 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาการสื่อสาร โทรคมนาคม กลุ่มอาชีพเมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพฮาร์ดแวร์ สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

17 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการตลาด

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การตลาด สาขาวิชา การตลาด จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการตลาด สาขาวิชาการตลาด หรือเทียบเท่า สาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การจัดการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การจัดการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน **ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต**

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ **ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต**

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต**

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทุกสาขาวิชา หรือประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภท วิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาโลจิสติกส์ หรือประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาศิลปกรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก จะต้อง ศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภท วิชาศิลปกรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์กลุ่มอาชีพศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก หรือเทียบเท่าสาขาวิชา ในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการโรงแรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่ม อาชีพการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 - 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 - 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต
 - 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 - 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 - 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

15 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทุกสาขาวิชา หรือประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หรือ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือ สาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 15 หน่วยกิต ต่อไปนี้

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของ นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวง ศึกษาธิการที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติ ตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคนครนายก เห็นควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับศักยภาพของความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและ เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานจึงได้จัดทำระเบียบนี้ขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา และการแต่งกาย พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบอื่นใดที่มีข้อความขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

๓.๑ ระเบียบ หมายถึง ระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒ นักเรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๓.๓ นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

๓.๔ การแต่งกายให้หมายถึงทรงผม เสื้อ กางเกง กระโปรง ถุงเท้า รองเท้า สีที่กำหนด

ข้อ ๔. การแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาชาย
นักเรียนชาย (ระดับชั้น ปวช.)

ทรงผม

- นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- ห้ามตัดผม
- ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ห้ามไว้หนวดหรือเครา
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

เสื้อ

- เสื้อผ้า สีขาว แบบคอจีต แขนสั้น ไม่มีسابหลัง ปักชื่อด้านขวา เฉพาะนักเรียนประเภทวิชาพาณิชยกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- ผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว

- แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

- เสื้อพลศึกษาใช้แบบของวิทยาลัยฯ ใส่เฉพาะวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา

เสื้อประจำแผนกวิชา

- แผนกวิชาการโรงแรม ระดับ ปวช.2 ใส่เสื้อสูทแขนยาว และกางเกงสีฟ้าน้ำทะเล

กางเกง

- ทรงตรงมีจีบหน้า กระเป๋าดตรงด้านข้างและด้านหลังไม่มีผ้าปิด สีกรมท่า ยกเว้นนักเรียนประเภทวิชาพาณิชยกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ชุดฝึกงาน

๑. ชุดสีน้ำเงินเข้ม

๒. ปักชื่อ – สกุล และชื่อย่อแผนกวิชา ด้วยอักษรภาษาไทย อักษรสีขาว ขนาด ๑ ซม. ทิ้งเสื้อเบื้องขวา กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปกคอเสื้อมีสีแผนกวิชาต่างๆ ดังนี้

๒.๑ แผนกวิชาช่างยนต์

ปกคอเสื้อ สีแดงเลือดหมู

๒.๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ปกคอเสื้อ สีเขียว

๒.๓ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ปกคอเสื้อ สีส้ม

๒.๔ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ปกคอเสื้อ สีเหลือง

๒.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปกคอเสื้อ สีม่วง

๒.๖ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

ปกคอเสื้อ สีน้ำเงิน

๒.๗ แผนกวิชาศิลปกรรม

ปกคอเสื้อ สีเทา

๒.๘ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปกคอเสื้อ สีฟ้า

เข็มขัด

- สายหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

รองเท้า

- รองเท้าผ้าใบสีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย หรือรองเท้าน้ำสีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

- ถุงเท้าสีดำยาวหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย

การแต่งกาย

- ต้องอยู่ในลักษณะสุภาพ เรียบร้อย สะอาด เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับ ต่างหู แหวน สร้อยข้อมือ สร้อยคอ หรือเชือกมัดติดต้นคอ

- ห้ามสวมหมวก หรือเสื้อคลุมขณะอยู่ภายในวิทยาลัยฯ ยกเว้นอากาศหนาว

นักศึกษาชาย (ระดับชั้น ปวส.)

ทรงผม

- นักศึกษาชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผมด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- ห้ามตัดผม
- ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ห้ามไว้หนวดหรือเครา
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

เสื้อ

- เสื้อผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนยาว ไม่มีسابหลัง (สวมเนคไท ทุกวัน)

เสื้อประจำแผนกวิชา

- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ผู้ชายใส่เสื้อขาวแขนยาวผูกเนคไท
- แผนกวิชาการโรงแรม ใส่เสื้อสูทแขนยาว กางเกงสีฟ้าน้ำทะเล ติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และชื่อวิทยาลัยเทคนิคนครนายกที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายมือติดเข็มของวิทยาลัยฯ และติดป้ายชื่อที่อกเสื้อเบื้องขวา
- แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ใส่เสื้อสีฟ้างานสีฟ้า ปักตราสัญลักษณ์ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ใส่เฉพาะวันพุธและวันที่มีกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
- แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน ใส่เสื้อสีน้ำตาลทอง ติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ใส่เฉพาะวันพุธและวันที่มีกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
- แผนกการตลาด ใส่เสื้อสูทสีดำ สวมเนคไท ใส่วันที่มีกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
- แผนกวิชาการบัญชี ใส่เสื้อสูทสีดำ สวมเนคไท สวมใส่วันพุธ

กางเกง

- ทรงตรงมีจีบหน้า กระเป๋าด้านข้างและด้านหลังไม่มีฝาปิด

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สีเทา

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สีดำ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สีฟ้า น้ำทะเล

ชุดฝึกงาน

๑. ชุดสีเทา

๒. ปักชื่อ – สกูล และชื่อย่อแผนกวิชา ด้วยอักษรภาษาอังกฤษ สีขาว ขนาด ๑ ซม. ทิ้งเหลือเบี่ยงขวา กระเป๋าเสื้อติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาขอบบนมีสีแผนกวิชาต่างๆ ดังนี้

๒.๑ แผนกวิชาช่างยนต์

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีแดงเลือดหมู

๒.๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีเขียว

๒.๓ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีส้ม

๒.๔ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีเหลือง

๒.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีม่วง

๒.๖ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีน้ำเงิน

๒.๗ แผนกวิชาศิลปกรรม

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีเทา

๒.๘ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระเป๋าเสื้อขอบบน สีฟ้า

เข็มขัด

- สายหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

รองเท้า

- รองเท้าหนังสีดำผูกเชือก หรือรองเท้าเซฟตี้

- แผนกวิชาเทคนิคการผลิต ใช้รองเท้าเซฟตี้

- รองเท้าสีดำยาวหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย

การแต่งกาย

- ต้องอยู่ในลักษณะสุภาพ เรียบร้อย สะอาด เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา

- ไม่นุ่งญาติให้ใส่เครื่องประดับ ต่างหู แหวน สร้อยข้อมือ สร้อยคอ หรือ

เชือกรัดติดต้นคอ

- ห้ามสวมหมวก หรือเสื้อคลุมขณะอยู่ภายในวิทยาลัย ยกเว้นอากาศหนาว

ข้อ ๕. การแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาหญิง
นักเรียนหญิง (ระดับชั้น ปวช.)

ทรงผม

- นักเรียนหญิงจะไว้ผมยาวหรือผมสั้นก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย
- ถ้าใช้เครื่องประดับผมให้ใช้สีดำ สีขาว สีกรมท่า และสีน้ำตาล
- ห้ามตัดผม
- ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

เสื้อ

- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นครึ่งแขนวัดจากข้อศอก ไม่มีسابหน้าسابหลัง ไม่รัดรูป ปักชื่อที่อกเสื้อเบื้องขวา ปักจุดสี่เหลี่ยมเหนือชื่อ สีตามแผนกวิชา ดังนี้
 - แผนกวิชาการบัญชี : สีฟ้า
 - แผนกวิชาการตลาด : สีแดง
 - แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน : สีเหลือง
 - แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ : สีเขียว
 - แผนกวิชาการโรงแรม : สีชมพู
 - แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ : สีม่วง
- กระดุมโลหะมีตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก
- เข็มติดหน้าอก ตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ติดหน้าอกเบื้องซ้าย ติดเข็มเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย
- เสื้อซับชั้นในต้องเป็นเสื้อแบบเต็มตัว สีขาว

เสื้อประจำแผนกวิชา

- แผนกวิชาการโรงแรม ระดับ ปวช.๓ ใส่เสื้อสูทแขนยาว และกระโปรงสีฟ้าน้ำทะเล ติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และชื่อวิทยาลัยเทคนิคนครนายกที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายมือ ติดเข็มของวิทยาลัยฯ และติดป้ายชื่อบนหน้าอกข้างขวามือ

กระโปรง

- กระโปรงทรงตรง มีพาด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่าสีกรมท่า

ชุดฝึกงาน

๑. ชุดสีน้ำเงินเข้ม

๒. ปักชื่อ – สกูล และชื่อย่อแผนกวิชา ด้วยอักษรภาษาไทย อักษรสีขา
ขนาด ๑ ซม. ทอเสื้อเบื้องขวา กระเป๋าเสื้อด้านซ้ายติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ปกคอเสื้อมีสีแผนกวิชาต่างๆ ดังนี้

๒.๑ แผนกวิชาช่างยนต์	ปกคอเสื้อ สีแดงเลือดหมู
๒.๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	ปกคอเสื้อ สีเขียว
๒.๓ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	ปกคอเสื้อ สีส้ม
๒.๔ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ปกคอเสื้อ สีเหลือง
๒.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปกคอเสื้อ สีม่วง
๒.๖ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	ปกคอเสื้อ สีน้ำเงิน
๒.๗ แผนกวิชาศิลปกรรม	ปกคอเสื้อ สีเทา
๒.๘ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปกคอเสื้อ สีฟ้า

เข็มขัด

- สายหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

รองเท้า

- รองเท้าคัชชูหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย มีสันความสูงไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว
- รองเท้าฝึกงาน รองเท้าผ้าใบสีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย หรือรองเท้านัง
สีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
- ถุงเท้าสีดำยาวหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย

การแต่งกาย

- ต้องอยู่ในลักษณะสุภาพ เรียบร้อย สะอาด เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- ไม่นุ่งญาติให้ใส่เครื่องประดับ ต่างหู แหวน สร้อยข้อมือ สร้อยคอ หรือ
เชือกรัดติดต้นคอ
- ห้ามสวมหมวก หรือเสื้อคลุมขณะอยู่ภายในวิทยาลัย ยกเว้นอากาศหนาว

นักศึกษาหญิง (ระดับชั้น ปวส.)

ทรงผม

- นักศึกษาหญิงจะไว้ผมยาวหรือผมสั้นก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตาม
ความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย
- ถ้าใช้เครื่องประดับผมให้ใช้สีดำ สีขาว สีกรมท่า และสีน้ำตาล

- ห้ามตัดผม
- ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่ง

ทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

เสื้อขาว

- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นครึ่งแขนพอดีกับข้อศอก ไม่มีسابหน้าسابหลัง ไม่รัดรูป
- กระดุมโลหะมีตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก
- เข็มติดหน้าอก ตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ติดหน้าอกเบื้องซ้าย

ติดเข็มเครื่องหมายวิทยาลัยฯ ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

- เสื้อซับชั้นในต้องเป็นเสื้อแบบเต็มตัว สีขาว
- ติดป้ายชื่อ – สกุล โลหะ อักษรภาษาไทยพื้นสีดำที่อกเสื้อเบื้องขวา
- สวมเนคไท ทุกวัน

เสื้อประจำแผนกวิชา

- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ใส่เสื้อสูทสีดำ สวมเนคไท สวมใส่วันพุธ
- แผนกวิชาการโรงแรม ใส่เสื้อสูทแขนยาว กางเกงสีฟ้าน้ำทะเล ติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และชื่อวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายมือติดเข็มของวิทยาลัยฯ และติดป้ายชื่อที่อกเสื้อเบื้องขวา

- แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ใส่เสื้อฝักงานสีฟ้า ปักตราสัญลักษณ์ชมรมวิชาชีพแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ใส่เฉพาะวันพุธและวันที่มีกิจกรรมของวิทยาลัยฯ

- แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน ใส่เสื้อสูทสีดำ ติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ใส่เฉพาะวันพุธและวันที่มีกิจกรรมของวิทยาลัยฯ

- แผนกวิชาการตลาด ใส่เสื้อสูทสีดำ ใส่วันที่มีกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
- แผนกวิชาการบัญชี ใส่เสื้อสูทสีดำ สวมเนคไท สวมใส่วันพุธ

กระโปรง

- กระโปรงทรงตรง มีทิวัดด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า สีดำ

ชุดฝึกงาน

๑. ชุดสีเทา

๒. ปักชื่อ – สกุล และชื่อย่อแผนกวิชา ด้วยอักษรภาษาอังกฤษ สีขาว ขนาด ๑ ซม. ที่อกเสื้อเบื้องขวา กระเป๋าสีเสื้อติดตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษาขอบบนั้นมีสีแผนกวิชาต่างๆ ดังนี้

๒.๑ แผนกวิชาช่างยนต์	กระเป๋าสีขอบบ สีแดงเลือดหมู
๒.๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กระเป๋าสีขอบบ สีเขียว
๒.๓ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กระเป๋าสีขอบบ สีส้ม
๒.๔ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กระเป๋าสีขอบบ สีเหลือง
๒.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กระเป๋าสีขอบบ สีม่วง
๒.๖ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กระเป๋าสีขอบบ สีน้ำเงิน
๒.๗ แผนกวิชาศิลปกรรม	กระเป๋าสีขอบบ สีเทา
๒.๘ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กระเป๋าสีขอบบ สีฟ้า

เข็มขัด

- สายหนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

รองเท้า

- รองเท้าหนังสือดำผูกเชือก หรือรองเท้าเซฟตี้
- แผนกวิชาเทคนิคการผลิต ใช้รองเท้าเซฟตี้
- ถูงเท้าสีดำยาวหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าคัชชูหนังสือดำ ไม่มีลวดลาย มีสันความสูงไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

การแต่งกาย

- ต้องอยู่ในลักษณะสุภาพ เรียบร้อย สะอาด เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา
- ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับ ต่างหู แหวน สร้อยข้อมือ สร้อยคอ หรือ

เชือกมัดติดต้นคอ

- ห้ามสวมหมวก หรือเสื้อคลุมขณะอยู่ภายในวิทยาลัย ยกเว้นอากาศหนาว

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุกัญญา สุขสถาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

**ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคนครนายก
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติ
นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565**

อาศัยกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จึงวางหลักเกณฑ์ และวิธีการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การลงโทษ และการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป หากมีระเบียบอื่นใดที่ออกก่อนหน้านี้นี้ และขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคนครนายกรักษากฎการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 4 หลักเกณฑ์การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ 1 ระดับการลงโทษ ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2 แต่งกายผิดระเบียบครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 10 คะแนน ทำทัณฑ์บน และเมื่อตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบและบำเพ็ญประโยชน์ อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.3 หนีเรียนออกนอกวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนหรือทำกิจกรรมระดับการตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

4.4 สูบบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน/ครั้ง

4.5 จำหน่ายบุหรี่ในเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ระดับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ และบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 20 ชั่วโมง

4.6 ดื่มสุรา นำกระท่อมหรือของมีเมาใน - นอกสถานศึกษา ครั้ง 1 ระดับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ บำเพ็ญประโยชน์

อย่างน้อย 5 ชั่วโมง

4.7 ตีมีสุราหรือของมีเมาใน - นอกสถานศึกษาครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.8 การซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด ระดับการลงโทษ บำเพ็ญประโยชน์ 10 ชั่วโมง เชิญผู้ปกครองมารับทราบ

4.9 การก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน ระดับการลงโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนนเชิญผู้ปกครองมารับทราบ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.10 พกพาอาวุธที่มีให้อาวุธร้ายแรง หรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธปืน ระดับการลงโทษบำเพ็ญประโยชน์ 1 ภาคเรียน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ

4.11 พกพาอาวุธปืนหรืออาวุธร้ายแรงกว่าอาวุธปืน ระดับการลงโทษให้ออกและคัดชื่อออกส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.12 การเล่นพนันจัดให้มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมในวงการพนันทุกประเภท ระดับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน เชิญผู้ปกครองมารับทราบ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.13 กล่าววาจาไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสม ลบหลู่ หรือไม่เคารพครู - อาจารย์ ระดับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 10 คะแนน และบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.14 เป็นผู้ชักชวนหรือบังคับผู้อื่นให้กระทำความผิดตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ระดับการลงโทษ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

4.15 มียาเสพติดประเภทที่ 1 ไว้ในครอบครอง ระดับการลงโทษ พักการเรียนและดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.16 เสพยาเสพติดทุกประเภท หรือตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย ระดับลงโทษเชิญผู้ปกครอง และพักการเรียนเพื่อส่งสถานบำบัดจนกว่าจะหายเป็นปกติ

4.17 เสพกัญชาหรือตรวจพบสารติดประเภทกัญชาในร่างกาย ระดับลงโทษเชิญผู้ปกครอง ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน หรือพักการเรียนเพื่อส่งสถานบำบัดจนกว่าจะหายเป็นปกติ

4.18 กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขึ้นใจ เพื่อทรัพย์บุคคลอื่น / ลักขโมยสิ่งของ

ของผู้อื่น หรือของสถานศึกษา ระดับการลงโทษ เชิญผู้ปกครอง พักการเรียน และส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.19 มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและทำการเสื่อมเสียชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ และหรือแสดงพฤติกรรมฉ้อฉลไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ระดับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติอย่างน้อย 10 คะแนน เชิญผู้ปกครองและให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง

4.20 การเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี หรือจัดหา หรือมีส่วนรู้เห็น ระดับการลงโทษเชิญผู้ปกครอง พักการเรียน และส่งดำเนินคดี

4.21 การออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่มสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ระดับการลงโทษ บำเพ็ญประโยชน์อย่างน้อย 10 ชั่วโมง และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

4.22 ความผิดตามกฎหมายอาญา จะมอบให้เจ้าพนักงานดำเนินการตามกฎหมายบ้านเมือง ส่วนโทษทางวินัยให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดของสถานศึกษา

4.23 นักเรียน นักศึกษา ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ รวมกันตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป ให้พักการเรียนหรือดำเนินการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายปกครองเห็นสมควร และสถานศึกษาจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

4.24 การตัดคะแนนความประพฤติให้มีผลบังคับใช้ภายใน 1 ปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

4.25 หากนักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดในปลายภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่ง อาจถูกลงโทษในภาคการศึกษาต่อไปได้ ตามเหมาะสม

4.26 ความผิดอื่นใดนอกจากที่ระบุไว้ ให้กำหนดโทษความแตกต่าง โดยคณะกรรมการฝ่ายปกครองของสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

4.27 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายปกครอง

4.28 ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการตีความ ความผิดของนักเรียน นักศึกษา ให้พิจารณา จากมติที่ประชุมของคณะกรรมการฝ่ายปกครอง เพื่อเสนอให้สถานศึกษา พิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

(นางสาวสุกัญญา สุขสถาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ 22/2558

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ

สำหรับมาตรการทั้ง 10 ข้อ มีดังนี้

ข้อ 1. ห้ามรวมกลุ่มหรือมั่วสุมในลักษณะที่น่าจะนำไปสู่การแข่งรถในทางอันเป็นความผิดซึ่งต้องรับโทษตามกฎหมาย หากมีให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับยับยั้งตามที่เห็นสมควร เช่น การนำรถที่สงสัยว่าจะใช้แข่งขึ้นมาเก็บรักษาไว้ชั่วคราวจนกว่าพฤติกรรมดังกล่าวจะสิ้นสุดลง

ข้อ 2. พ่อแม่ผู้ปกครองต้องยับยั้ง พฤติกรรมที่ไม่ดี ไม่สนับสนุนหรือปล่อยปละละเลยให้เยาวชนรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ หากมีการกระทำผิดให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของพ่อแม่ผู้ปกครองด้วย นอกจากนี้ยังให้แจ้งการกระทำของเด็กในปกครองให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อป้องกันตกเตือน หรืออาจให้วางประกันตามสมควรแต่ไม่เกิน 2 ปี และหากมีการกระทำซ้ำอีก ให้ผู้ปกครองต้องโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 3 หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับและให้รับเงินประกันเป็นของกองทุนคุ้มครองเด็ก

ข้อ 3. ผู้ใดผลิตครอบครอง จำหน่าย ประกอบ ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงสภาพรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หากการกระทำเชื่อได้ว่าเป็นการยุยง ส่งเสริมให้กระทำความผิดตามคำสั่งนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดในลักษณะเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 2,000 - 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากเป็นผู้ประกอบการที่เข้าข่ายกรณีดังกล่าวให้สั่งผิดหรือเพิกถอนใบอนุญาตทันที

ข้อ 4. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการหรือสถานประกอบการใดที่เปิดให้บริการ ในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ยินยอมหรือปล่อยปละละเลยให้ผู้มีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์เข้าไปใช้บริการ
2. ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่ผู้มีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
3. เปิดทำการเกินกว่าเวลาตามที่มีกฎหมายบัญญัติ
4. ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินกว่าเวลาที่กำหนดตามที่กฎหมายบัญญัติ
5. ยินยอมหรือปล่อยปละละเลยให้มีการพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือยาเสพติดเข้าไปในสถานที่ของตน

ข้อ 5. ในกรณีที่สถานบริการหรือสถานประกอบการใดที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญทางเสียงแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขสามารถสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญทางเสียงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวให้หยุดการใช้เสียงที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หากครบกำหนดแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าว ยังไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย ให้นำความในวรรคสองของข้อ 4 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ 6. ห้ามมิให้มีสถานที่ขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา หรือหอพักในบริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา หากพบว่ามิผู้ฝ่าฝืน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานของรัฐ ดำเนินตามกฎหมายอย่างเด็ดขาดและเคร่งครัด รวมทั้งให้มีอำนาจในการสั่งปิดสถานที่ดังกล่าวทันที รวมถึงสถานบริการหรือสถานประกอบการใดที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกันด้วย

ข้อ 7. ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการ ในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามิเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเพิกเฉยหรือละเลยไม่กระทำการหรือปล่อยปละละเลย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองกับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว ส่วนในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรการที่กำหนดไว้ในคำสั่ง คสช. ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหามารยาททุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 มาใช้บังคับ

ข้อ 8. ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทางปกครองหรือกระบวนการยุติธรรม ดำเนินการหรือดำเนินคดีกับความผิดที่เกี่ยวกับการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติความผิดไว้หรือตามคำสั่งนี้

ข้อ 9. ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ กวดขันและเร่งรัดจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไข

ปัญหาดังกล่าวให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการจัดระเบียบ และลดปัญหาสังคมโดยเร่งด่วน
ข้อ 10. คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ 30/2559

**เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารทะเลาะวิวาท
ของนักเรียนและนักศึกษา**

โดยที่ปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษาก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและสังคม แต่เนื่องจากมาตรการทางกฎหมายที่มีอยู่ ไม่สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคารทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการทางกฎหมายเพิ่มเติมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปและจัดระเบียบในสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวด 7 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2556 มีอำนาจ กักตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว เป็นการชั่วคราวไม่เกินหกชั่วโมง เพื่อนำส่งเจ้าพนักงานตำรวจ ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา บิดามารดาหรือผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี

ข้อ 2 บิดามารดาหรือผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรม สั่งสอน และยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่ดีของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาที่อยู่ในความปกครองดูแลของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ตลอดจนต้องไม่สนับสนุนหรือปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาในปกครองรวมกลุ่มเพื่อก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือ

เตรียมการเพื่อก่อเหตุดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ติดตามและสอดส่องให้มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษารวมกลุ่มเพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองเข้ามารับทราบการกระทำของเด็กและเยาวชนที่เป็นนักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน ทำทัณฑ์บน หรือวางข้อกำหนดเพื่อป้องกันมิให้กระทำความผิดอีก หรืออาจให้วางประกันไว้เป็นจำนวนเงินตามสมควรแก่ฐานานุรูป แต่จะเรียกเงินประกันไว้ได้ไม่เกินระยะเวลาสองปี หากเด็กและกองทุนคุ้มครองเด็กตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ข้อ 3 ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้นักเรียนหรือนักศึกษาไปก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับและหากเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตเพราะการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายนั้น ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 4 ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีกิจกรรมในการแนะแนวเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหานักเรียนและนักศึกษาทะเลาะวิวาท โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกวดขันและเร่งรัด ทำมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษาให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการลดปัญหาสังคมโดยเร่งด่วน

ข้อ 5 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มิถุนายน พุทธศักราช 2559

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 และมาตรา 9 กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษา

ในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้สมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล 18 สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (Full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติ หรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษา ในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจาก ข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียน การสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียน ภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการ ฝึกอาชีพของนักเรียน ในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักเรียนในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้ คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำ หน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ 1

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ 7 ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (3) มีภูมิรู้เป็นแหล่ง โดยมียุทธประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(4) มีความเคารพเลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(5) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(6) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ 9 การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(2) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสาร เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับ สถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือก ผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ 10 ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3 การเป็นนักเรียน

ข้อ 11 ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของ สถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถาน ประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการ กำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน วันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้การรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือ มอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบ แนวทางการเรียนและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพ เป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปีๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อ

สถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ 14 การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ลาออก

(3) ถึงแก่กรรม

(4) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า 15 วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ 20

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ 27

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพ้นความรู้ ตามข้อ 7

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ 8

ช. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57

ซ. พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 58

ข้อ 15 ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ 14 (2) (4) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ 16 การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ 15 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(2) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5

การพักการเรียน

ข้อ 17 สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(3) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(4) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ 18 นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 19 การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ 20 นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพัก

การเรียนรู้หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ 6

การลาออก

ข้อ 21 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 22 นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2

การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ 23 ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 24 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 25 สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 26 สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 25 ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 27 นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ 26 ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียนต้องติดต่อกับสภาพนักเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ 28 การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ 29 นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 30 นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 31 นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ 59 และข้อ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ 32 นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ 33 การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ 32 ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ 32 และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควรให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 34 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ 35 เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 36 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายกรณีไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ 66 มิได้

ข้อ 37 การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

(2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(3) นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(4) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้ กลับเข้าเรียน หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและ หลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปและแยกกันสอน ให้นำ เวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียน รายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ 38 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลา ที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผล ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลาย ภาคเรียน

(2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือ กิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 39 นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่น คำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อย กว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบน แสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ทดแทนภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการ วัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 40 ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ 41 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริง ต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 42 ให้สถานศึกษาพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆ รายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียน และฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ 43 ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 44 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับผลการเรียน 4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ 75-79 ระดับผลการเรียน 3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ 70-74 ระดับผลการเรียน 3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ 65-69 ระดับผลการเรียน 2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ 60-64 ระดับผลการเรียน 2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ 55-59 ระดับผลการเรียน 1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ 50-54 ระดับผลการเรียน 1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับผลการเรียน 0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)
ข้อ 45 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 44 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลา
เรียนต่ำกว่า ร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณา
แล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็น
ว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า
ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียน
รายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่
สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ 46 ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(1) ได้ ข.ร.

(2) ได้ ข.ป.

(3) ได้ ข.ส.

(4) ได้ ถ.ล.

(5) ได้ ท.

(6) ได้ ม.ท.

ข้อ 47 นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมาย

ให้ทำในรายวิชาใดให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(2) ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(3) ดำเนินการตาม (2) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ 48 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ

(2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ 44 และ ข้อ 46 สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ 49

(3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ 49 นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 หรือ เลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า 2.0 ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 47 (2) หรือ (3)

ข้อ 50 กรณีตามข้อ 49 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะ

จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ 51 ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ 39 และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษำบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ 38 (3) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 52 นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 53 นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่านแล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 54 การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- (3) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน 0 (ศูนย์) ตามข้อ 44 ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(4) การประเมินใหม่ตาม (3) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน 1.0

ข้อ 55 การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- (4) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ 56 ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 57 เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 6 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 58 นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 6 ภาคเรียนแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ 55 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนไม่เกิน 16 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ 59 การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่ จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 60 สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(2) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ 61 เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ 62 การบันทึกผลการเรียนตามข้อ 59 และข้อ 60 ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ 63 สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ 64 ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ 63 ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในกระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุารับโอนผลการเรียน

ข้อ 65 กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ 59 และข้อ 60 ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ 66 นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ 67 นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้ว สอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

หมวด 4

เอกสารการศึกษา

ข้อ 68 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อว่า “รบ. 1 พวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(3) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อว่า “รบ.2 พวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(4) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(5) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน ในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักเรียน

(6) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 69 ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

ข้อ 70 ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ 71 ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ 72 ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 73 การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนา

เอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียน หรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ 74 นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ 60 วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ที่ใช้อยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับการจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2564

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และใน การประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาแบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพ กับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษา รวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติ หรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอน ภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน ของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้ความอุปการะ แก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติ ของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไข ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลง ระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติใน สถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ ประสานงาน กับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึก อาชีพของนักศึกษา ในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศน์ ให้คำ ปรีกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้อง กับมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดดำเนินการประเมิน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำ หน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของ นักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ผู้เข้าเรียนและสถานศึกษา

ส่วนที่ 1

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนดหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่แนบจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ 2

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ทำให้การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามสถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใดๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการหากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจำทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตาม วัน เวลา ที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ 3 การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตาม วัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามสถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสถานภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้นแต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมี

สภาพเป็นนักศึกษาทำให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นรายปี และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ 4

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพ้นความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ การเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มาับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ 5

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้

เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐาน เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพัก

การเรียนรู้ หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ 6

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง การลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด 2

การจัดการเรียน

ส่วนที่ 1

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน แตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอย่นผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับ การวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการ เรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบ ไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียน รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 3

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิด ภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงใน ระเบียบแสดงผล การเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า

มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ 4

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบ แสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็น การสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ 5

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็น ราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอ ประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษา ทั้งสองแห่ง มารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับ เวลาเรียน ที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการ ฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียน ที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 6

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษา ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการ วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด 3

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชา

ที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่
และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถาน
ประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริง
ต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความ
รับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและ
งานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา
สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย ตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถาน
ประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและ
ฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและ
ควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจาก
มีเวลาเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือก เรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทน ให้นับเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียน

รายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ไว้แต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่านแล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วม ปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ 3

การตัดสิน ผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำ

รายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียน รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่ จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้ เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้น อยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้ เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มี ระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอน ผลการเรียนรู้เฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด 4

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียน รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อม ข้าราชการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจาก สถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียน เพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการ ประเมิน ผลการเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผล การประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด 5

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนรู้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึก การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาชคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY” ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่

ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษายู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่า การดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ที่จะออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ข้อควรปฏิบัติในการพิจารณา นักเรียน นักศึกษาทั้งระดับ ปวช.และปวส. ที่จะยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษาจะต้องผ่านการลงทะเบียนในรายวิชาที่จะฝึกงาน/ออกฝึกอาชีพ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

2. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีการทำประกันอุบัติเหตุมิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

3. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

3.1 ถ้านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น คือ ระดับ ปวช. 1 ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 1.50 ระดับ ปวช. 2 ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 1.75 และระดับ ปวช. 3 ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้พิจารณาข้อ 5 ประกอบด้วย

3.2 ถ้านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ย แต่ละช่วงชั้น คือ ระดับ ปวส. 1 ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 1.75 และระดับ ปวส. 2 ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้พิจารณา ข้อ 5 ประกอบด้วย

3.3 ถ้านักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น ทั้งระดับ ปวช. และระดับปวส. ให้คณะกรรมการงานทวิภาคีแผนกวิชาพิจารณาในการอนุญาตให้ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

4. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพสาขางาน ถ้าไม่ผ่านให้พิจารณาข้อ 5 ประกอบด้วย

5. มีผลการเรียนผ่านในรายวิชากิจกรรม ถ้ามีผลการเรียนไม่ผ่านในรายวิชากิจกรรมจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6. ผ่านการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ถ้าไม่ผ่านการปฐมนิเทศจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7. นักศึกษาหาสถานประกอบการเองหรือได้รับการติดต่อจากแผนกวิชาและครูที่ปรึกษาเป็นผู้ติดต่อหาสถานประกอบการให้ และทำการติดต่อขอรายละเอียด โดยให้ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำแผนกที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการงานทวิภาคีแผนก เช่นรับรองพิจารณาให้ออกฝึกงาน/ฝึกในสถานประกอบการที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ที่จะฝึก

8. นักศึกษาจะต้องส่งใบคำร้องโดยเขียนรายละเอียดของสถานประกอบการเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้พร้อมทั้งรายชื่อผู้ควบคุมหรือติดต่อระหว่างการฝึกงาน/ฝึกอาชีพพร้อมแผนที่ชัดเจนให้ครูที่ปรึกษาและงานทวิภาคีแผนกวิชาเซ็นชื่อกำกับและส่งให้ทันเวลาตามที่งานทวิภาคีกำหนด

9. นักศึกษาที่เรียนระบบทวิภาคีส่งใบคำร้องขอฝึกอาชีพ 1 ครั้งหลังจากได้ที่ฝึกอาชีพ นักศึกษาปกติในภาคเรียนที่มีกำหนดออกฝึกงาน

10. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในขณะโดนลงโทษพักการเรียน ไม่ส่อแววสร้างความเสียหายให้กับทางวิทยาลัย มีความประพฤติเรียบร้อยทั้งด้านความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมการตรงต่อเวลา โดยผ่านการผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

กฎ กติกา การปฏิบัติตนนักเรียน นักศึกษาระหว่างฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำสัญญาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. มีระยะเวลาในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพทั้งหมด

3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

4. ไม่กระทำความผิดร้ายแรงถึงขั้นระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ หรือพักการเรียนในสถานศึกษา

5. ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ด้วยความเสียสละ เคารพ และเชื่อฟังครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

6. สร้างและรักษาชื่อเสียงของสถานศึกษา และสถานประกอบการ

7. มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รักและภาคภูมิใจในวิชาชีพ

8. มีความซื่อสัตย์ และจริงใจกับสถานประกอบการ

9. จัดทำสมุดบันทึกการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นประจำทุกวัน

10. กรณีมีปัญหาในขณะที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งครูฝึกในสถานประกอบการ ครูที่ปรึกษา ครูที่นิเทศ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้วยความเร่งด่วน

11. นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้เองโดยต้องแจ้งครูที่ปรึกษา, หัวหน้าแผนกวิชา, งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อพิจารณาในการเปลี่ยนที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

ตามบทพิจารณาความผิด และพิจารณาโทษของนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดหรือ
ขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

บทพิจารณาความผิด และพิจารณาโทษของนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด
หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ดังนี้

1. กรณี นักเรียน นักศึกษากระทำความผิด ที่ต้องพิจารณาโทษให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

เมื่อนักศึกษากระทำความผิดในภาคเรียนที่ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ทำให้ถูกส่งตัวกลับหรือเป็นเหตุให้วิทยาลัยต้องขอรับนักเรียน นักศึกษาจากสถาน
ประกอบการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง
ของสาเหตุที่ถูกส่งตัวกลับหรือวิทยาลัยขอรับตัวกลับ ประกอบด้วย ครูนิเทศครูที่ปรึกษา
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยเทคนิคนครนายก
และระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษาชั่วคราวเป็นเวลา
1 สัปดาห์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโทษแล้วนักเรียน นักศึกษามีความผิดจริง เนื่องจาก
เหตุต่อไปนี้

1.1 นักเรียน นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.2 นักเรียน นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการและสถานศึกษา
ให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

1.3 กระทำความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดด้านชู้สาว ลักขโมยทรัพย์สิน ก่อการ
ทะเลาะวิวาทและความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ทั้งในสถานประกอบการ และสถานศึกษาให้
ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

1.4 ไม่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ขาดความเสียสละ
ไม่เคารพเชื่อฟังครูหรือผู้ควบคุมการฝึกงาน/ฝึกอาชีพให้ระงับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถาน
ประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.5 สร้างความเสียหายให้กับสถานศึกษาและสถานประกอบการให้ระงับการฝึกงาน/
ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

1.6 สร้างความแตกแยกในหมู่คณะในสถานประกอบการหรือสถานศึกษา ให้ระงับ
การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน

2. กรณี นักเรียน นักศึกษากระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกอาชีพในระหว่าง ภาคเรียน

เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้กระทำความผิด แต่ต้องการย้ายสถานที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในระหว่างภาคเรียน ให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

2.1 นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพและ รอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน ระหว่างนี้ให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ ฝึกอาชีพในสถานประกอบการเดิมไปก่อน

2.2 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง ของสาเหตุที่ต้องการย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพประกอบด้วยครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลางงานทวิภาคีของวิทยาลัยเทคนิคนครนายกและรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการร่วมกันพิจารณาจากนั้นรายงานผลให้ผู้อำนวยการและแจ้งให้นักศึกษาและผู้ปกครอง ทราบผลการพิจารณา

2.3 คณะกรรมการพิจารณาโทษแล้ว พบว่า

2.3.1 นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริงและมีเหตุอันสมควร ตามที่นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ งานทวิภาคีจะดำเนินการ ตามที่นักเรียน นักศึกษายื่นความประสงค์ทันที

2.3.2 นักเรียน นักศึกษามีความจำเป็นจริงแต่ไม่มีเหตุอันสมควรที่จะย้ายสถาน ประกอบการที่ฝึกอาชีพทันที ตามที่นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายสถานประกอบการ ที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่นักเรียน นักศึกษา ยื่นความประสงค์ทันที แต่จะลดย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพไว้ 1 ภาคเรียน และอนุญาตย้ายสถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในภาคเรียนต่อไป

2.3.3 นักเรียน นักศึกษาไม่มีความจำเป็นจริงและไม่มีความสมควรที่จะย้าย สถานประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพทันที ตามที่นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอย้ายสถาน ประกอบการที่ฝึกงาน/ฝึกอาชีพงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการตาม ที่นักเรียน นักศึกษา ยื่นความประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565

(นางสาวสุกัญญา สุขสถาน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

นักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดใช้คำว่า “นศ.ท.”

นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารจะต้องมี คุณสมบัติ และอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 เป็นนักเรียน นักศึกษาอยู่ในสถานศึกษาวิชาทหารที่กรมการรักษาดินแดนเปิดทำการฝึกทหาร

1.2 สำหรับการศึกษาชั้นต้น หรือเทียบเท่า และต้องสอบไล่ชั้นประถมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ได้คะแนนเฉลี่ย 1.00 ขึ้นไป

1.3 เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย

1.4 มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการ

1.5 ไม่พิการ หรือทุพพลภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการแทนได้ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แห่งพระราชบัญญัติราชการทหาร พ.ศ. 2497

1.6 ไม่เป็นคนซึ่งไม่มีคุณวุฒิที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

1.7 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการหรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการ

1.8 มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ (ปี)	ชาย				หญิง		หมายเหตุ
	ความขยายของอก (ซ.ม.)		น้ำหนัก	ความสูง	น้ำหนัก	ความสูง	
	หายใจเข้า	หายใจออก	(กก.)	(ซ.ม.)	(กก.)	(ซ.ม.)	
ไม่เกิน 15	75	72	42	152	41	148	
16	76	73	44	154	42	148	
17	77	74	46	156	43	150	
18	78	75	48	158	44	150	
19-22	79	76	49	161	45	152	

หมายเหตุ - ผู้อายุต่ำกว่า 15 ปี มีน้ำหนักตัวขนาดความสูงไม่น้อยกว่าผู้ที่มีอายุ 15 ปี

- การตรวจร่างกายต้องตรวจร่างกายที่กรมการรักษาดินแดน

2. เงื่อนไขข้อบังคับ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง ดังนี้

2.1 สมัครเข้ารับการศึกษาทหาร ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อการศึกษา จำนวน 650 บาท ชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 (ยกเว้นชั้นปีที่ 4, 5 ไม่ต้องชำระเงิน)

2.2 ต้องตัดผมสั้น

2.3 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่ หน่วยบัญชาการกำลังทหาร กำหนด

2.4 ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยเคร่งครัด

2.5 นักศึกษาชาย ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดังนี้

2.5.1 ลูกนั่ง จำนวน 34 ครั้ง ภายใน 2 นาที

2.5.2 ดันพื้น จำนวน 22 ครั้ง ไม่จำกัดเวลา

2.5.3 วิ่งระยะทาง 800 เมตร ใช้เวลาไม่เกิน 3.15 นาที

2.6 นักศึกษาหญิง ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดังนี้

2.6.1 ลูกนั่ง จำนวน 34 ครั้ง ภายใน 2 นาที

2.6.2 ดันพื้น จำนวน 22 ครั้ง ไม่จำกัดเวลา

2.6.3 วิ่งระยะทาง 800 เมตร ใช้เวลาไม่เกิน 3.15 นาที

3. หลักฐานการสมัคร

3.1 ใบสมัคร (รต.1)

3.2 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว แต่งกายชุดนักเรียน หน้าตรงไม่สวมหมวกจำนวน

1 รูป

3.3 หลักฐานใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า โดยหัวหน้าสถานศึกษา หรือรับรองเป็นผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ

3.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าตัวอาศัยอยู่ปัจจุบัน

3.5 สำเนาหลักฐานเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4. หลักฐานการรายงานตัว

4.1 ใบรายงานตัว (รต.2) รับจากสถานศึกษาวิชาทหาร และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง

4.2 สำเนาหลักฐานเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5. หลักฐานการรายงานตัว (โอนย้ายต่าง ๆ หน่วยฝึกฯ)

5.1 ใบรับรองการฝึกจาก หน่วยฝึกเดิม จำนวน 1 ฉบับ

5.2 ใบรายงานตัว (สำหรับผู้โอนย้าย)

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6. การผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

นักเรียน นักศึกษาที่มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ จะต้องเข้ารับราชการทหาร และกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้มีความประสงค์จะขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร เพื่อการศึกษา จะต้องแจ้งอาจารย์ผู้กำกับกับนักศึกษาวิชาทหาร

หลักฐานที่ต้องนำมา

1. ใบสำคัญกองเกิน สด.9 จำนวน 3 ฉบับ ด้านหลังให้นักเรียน นักศึกษาเขียนที่อยู่ปัจจุบัน แต่ถ้าเรียนรักษาดินแดน ให้เขียนเลขทะเบียน นศ.ท. ด้วยว่ากำลัง เรียนอยู่ปีที่ส่งผู้กำกับภายในเดือนกันยายน ทุกปี

2. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) ถ่ายเฉพาะด้านหน้า 3 ฉบับ ไปรับที่ สัสดีที่ขึ้น สด.9 ไว้ สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ฉบับ)

การบริการแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

งานแนะแนวฯ มีหน้าที่ให้บริการทางด้านการศึกษา และการอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษาหรือผู้ประกอบการ โดยแยกการบริการด้านต่าง ๆ ดังนี้ การจัดหางานให้กับนักเรียน นักศึกษา การจัดแนะแนวศึกษาต่อ การจัดสรรทุนการศึกษา การจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา การจัดสรรโควตาการศึกษาต่อ การจัดบริการให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE การจัดบริการสารสนเทศ การจัดปฐมนิเทศ การจัดปัจฉิมนิเทศ พิธีรับประกาศนียบัตร และการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

การจัดหางานให้กับนักเรียน นักศึกษา

การเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ โดยบริการติดต่อสถานประกอบการ

การจัดแนะแนวศึกษาต่อและการส่งเสริมให้มีความรู้

การให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสถานศึกษาต่าง ๆ ที่นักเรียน นักศึกษาสนใจ

การจัดสรรทุนการศึกษา

การจัดสรรทุนการศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ มีฐานะยากจน ผู้ปกครองมีบุตรที่ต้องอุปการะหลายคน มีผลการเรียนในเกณฑ์ดี มีความประพฤติเรียบร้อย มีความพยายาม มาเนะ อดทน และช่วยเหลือกิจกรรมของวิทยาลัยฯ การขอทุนและรับทุน การศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษาติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานแนะแนวฯ ในเดือนแรกของภาคเรียนแรกในปีการศึกษานั้น
2. ส่งแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการขอทุนในเดือนแรกของภาคเรียนแรก ในปีการศึกษานั้น
3. ประกาศรายชื่อผู้ขอทุนและเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ
4. คณะกรรมการพิจารณาและประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษาโดยเรียงลำดับความเหมาะสม
5. นักเรียน นักศึกษารับทุนการศึกษาและเข้าร่วมในระบบการดูแลความประพฤติ และการบริหารทุน

การจัดสรรโควตาศึกษาต่อ

การคัดเลือกและจัดสรรนักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาต่าง ๆ โดยไม่ต้องสอบ ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีผลการเรียนดี
2. มีความประพฤติเรียบร้อย
3. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนันและยาเสพติด
4. ช่วยเหลือกิจกรรมวิทยาลัยฯ

การจัดบริการให้คำปรึกษา

การให้บริการนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่มีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

การส่งเสริมการแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ช่วยสร้างภาคภูมิใจ โดยใช้สื่อดนตรี กีฬา ในการเข้าถึงนักเรียน นักศึกษา สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเพื่อนช่วยเพื่อน

การจัดบริการสารสนเทศ

การบริการด้านข่าวสารทางการศึกษา กิจกรรมของวิทยาลัยฯ ตลอดจนข่าวตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาโดยตรง

การจัดปฐมนิเทศ

การเตรียมพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน ก่อนที่จะก้าวสู่รั้ววิทยาลัยฯ

การปัจฉินิเทศ

การจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาออกสู่โลกภายนอก เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น หรือออกสู่ระบบการทำงานโดยนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกคนจะต้องเข้ารับการปัจฉินิเทศ ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

การมอบประกาศนียบัตร

การมอบความภาคภูมิใจและแสดงความยินดีให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ครู อาจารย์ และผู้ปกครอง

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

การติดตามความสำเร็จของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน เก็บข้อมูลในการ

พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือสถาบันการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มี รายได้น้อยกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงปริญญาตรีภายในประเทศ ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบซึ่งต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร และประเภทวิชาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำ เมื่อจบการศึกษาแล้ว โดยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมาได้มี การตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2563 มีผลให้ กยศ. มีฐานะ เป็นนิติบุคคลอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยให้กู้ยืม สำหรับเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ครองชีพระหว่างการศึกษา อันจะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชน ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาใน 4 ลักษณะ

1. เป็นผู้มีอายุขณะที่ขอกู้เงินกองทุน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 (สอง) ปี และระยะเวลาการผ่อนชำระอีก 15 (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี
2. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมปลาย (สายสามัญหรือสายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ
3. เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

3.1 รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและ มารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

3.2 รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

3.3 รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส
ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐาน ใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

4. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา

5. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

6. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นกับการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ต้มสุราเป็นอาฉิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาฉิม

7. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

7.1 กรณีเป็นผู้กู้รายใหม่ หรือเป็นผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดชั่วโมง

7.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามข้างต้น หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคจิตใจ ให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

8. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

9. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

10. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น

โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

12. ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้ของกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้

1. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า หรือ
2. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ หรือ
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

วงเงินให้กู้ยืม

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	36,000	57,000
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	25,000	36,000	61,000
3. ปริญญาตรี	50,000	36,000	86,000

ทั้งนี้จะพิจารณาจากค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษารวมถึงค่าครองชีพโดยให้อยู่ในดุลย
พินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมของสถาบันการศึกษานั้น ๆ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการยื่นแบบขอกู้/การค้ำประกัน

1. รูปถ่ายของผู้ยื่นขอกู้ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาเอกสารต่อไปนี้

2.1 เอกสารของผู้ยื่นขอกู้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.2 เอกสารของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง และผู้รับรองรายได้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหรือสำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

3. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือ
4. หนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
6. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
7. ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

แผนการเรียนรู้ระดับ ปวช.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : ช่างยนต์ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
1/2567	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1-6-3
1/2567	20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1-6-3
1/2567	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2-0-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
2/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศิลปกรรม	2-0-2
2/2567	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0-6-2
2/2567	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2
2/2567	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2-0-2
2/2567	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	1-6-3
2/2567	20101-2011	งานจักรยานยนต์	1-6-3
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
1/2568	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
1/2568	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
1/2568	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
1/2568	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
1/2568	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2
1/2568	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20101-2003	งานเครื่องล่างรถยนต์	1-6-3
1/2568	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1-3-2
1/2568	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	1-6-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1207	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างยนต์	0-2-1
2/2568	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2
2/2568	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
2/2568	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2568	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2
2/2568	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1-3-2
2/2568	20101-2012	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1-3-2
2/2568	20101-2013	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	1-6-3
2/2568	20144-2013	งานพ่นสีรถยนต์	1-6-3
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2569	20101-2017	งานเครื่องมือกลช่างยนต์	1-6-3
1/2569	20101-2020	งานบริการรถยนต์	0-4-4
1/2569	20101-2018	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	1-6-3
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2569	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2569	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
2/2569	20101-2008	งานขับรถยนต์	1-3-2
2/2569	20101-2014	งานปรับอากาศรถยนต์	1-3-2
2/2569	20101-2015	งานบำรุงรักษารถยนต์	1-3-2
2/2569	20101-2016	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2-0-2
2/2569	20101-2048	โครงการด้านยานยนต์	0-12-4
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : ช่างกลโรงงาน หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียนรู้ : 100 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2567	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0-6-2
1/2567	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20102-2003	ทฤษฎีเครื่องมือกล	2-0-2
1/2567	20102-2004	วัดละเอียด	1-2-2
1/2567	20102-2016	ระบบส่งกำลังเครื่องมือกล	2-0-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2/2567	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2
2/2567	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2
2/2567	20102-2001	เขียนแบบเครื่องมือกล 1	1-3-2
2/2567	20102-2005	คณิตศาสตร์เครื่องมือกล	2-0-2
2/2567	20102-2007	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1-6-3
2/2567	20102-2046	แม่พิมพ์โลหะเบื้องต้น	2-0-2
2/2567	20111-2005	ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล	2-0-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
1/2568	20000-1224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
1/2568	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
1/2568	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
1/2568	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
1/2568	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2568	20102-2008	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1-6-3
1/2568	20102-2013	อุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	1-3-2
1/2568	20102-2037	กรรมวิธีการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	2-0-2
1/2568	20102-2047	แม่พิมพ์พลาสติกเบื้องต้น	2-0-2
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างกลโรงงาน	0-2-1
2/2568	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2
2/2568	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2568	20102-2010	ลับคมเครื่องมือตัด	1-3-2
2/2568	20102-2012	โปรแกรมเอ็นซีพื้นฐาน	1-3-2
2/2568	20102-2017	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	2-3-3
2/2568	20102-2019	อบชุบโลหะ	1-3-2
2/2568	20102-2020	เขียนแบบเครื่องมือกล 2	1-3-2
2/2568	20102-2021	เขียนแบบแม่พิมพ์โลหะ	1-3-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20102-2011	ปรับ ประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือกล	0-6-2
1/2569	20102-2014	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1-6-3
1/2569	20102-2015	ซ่อมบำรุงเครื่องมือกล	0-6-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
2/2569	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2569	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2
2/2569	20102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1-3-2
2/2569	20102-2006	กลศาสตร์เครื่องมือกล	2-0-2
2/2569	20102-2009	ผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	0-6-2
2/2569	20102-2050	โครงการด้านช่างกลโรงงาน	0-12-4
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : ช่างเชื่อมโลหะ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
1/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
1/2567	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0-6-2
1/2567	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20103-2001	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	0-6-2
1/2567	20103-2009	กระบวนการเชื่อม	2-0-2
1/2567	20103-2012	ผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น 1	0-6-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1-2-2
2/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
2/2567	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2
2/2567	20103-2002	เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ 1	0-6-2
2/2567	20103-2008	เขียนแบบการเชื่อมและโลหะแผ่น	1-3-2
2/2567	20103-2015	งานผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม	0-6-2
2/2567	20103-2016	วัสดุช่างเชื่อม	2-0-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2568	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2568	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1
1/2568	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
1/2568	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2
1/2568	20103-2003	เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ 2	0-6-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20103-2006	เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสกลุ่ม 1	0-6-2
1/2568	20103-2013	เขียนแบบงานเชื่อมและโลหะแผ่นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1-2-2
1/2568	20104-2015	เครื่องปรับอากาศ	1-6-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2568	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2568	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
2/2568	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2568	20103-2007	เชื่อมอาร์กโลหะแก๊สกลุ่ม 1	0-6-2
2/2568	20103-2011	มาตรฐานงานเชื่อมเบื้องต้น	2-0-2
2/2568	20103-2020	เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสกลุ่ม 2	0-6-2
2/2568	20103-2022	กลศาสตร์เครื่องกล	2-0-2
2/2568	20101-2046	งานบริการตัวถังและสีรถจักรยานยนต์	1-3-2
2/2568	20106-2013	งานสีเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2569	20103-2018	เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ 3	0-6-2
1/2569	20103-2019	เชื่อมซ่อมบำรุง	0-6-2
1/2569	20103-2021	เชื่อมอาร์กโลหะแก๊สกลุ่ม 2	0-6-2
1/2569	20103-2053	บริการวิชาชีพงานโครงสร้าง	0-6-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2569	20000-1224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2569	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2
2/2569	20103-2004	ทดสอบแบบทำลายสภาพ	1-3-2
2/2569	20103-2005	ทดสอบแบบไม่ทำลายสภาพ	1-3-2
2/2569	20103-2010	คณิตศาสตร์ช่างเชื่อม	2-0-2
2/2569	20103-2014	โลหะวิทยาเบื้องต้น	1-3-2
2/2569	20103-2054	บริการวิชาชีพงานผลิตภัณฑ์	0-6-2
2/2569	20103-2056	โครงการด้านช่างเชื่อมโลหะ	0-12-4
2/2569	20106-2010	ประมาณราคางานโครงสร้าง	1-2-2
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : ช่างไฟฟ้ากำลัง หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 100 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
1/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2567	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0-6-2
1/2567	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0-4-2
1/2567	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1-3-2
1/2567	20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1-6-3
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
2/2567	20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2567	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2
2/2567	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2
2/2567	20104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	1-3-2
2/2567	20104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	1-3-2
2/2567	20104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	1-3-2
2/2567	20104-2012	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	1-6-3
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1209	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	0-2-1
1/2568	20000-1224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
1/2568	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2568	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2
1/2568	20104-2007	เครื่องทำความเย็น	1-6-3
1/2568	20104-2013	หม้อแปลงไฟฟ้า	1-3-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20104-2021	ไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	1-3-2
1/2568	20104-2016	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	1-3-2
1/2568	20104-2017	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	2-0-2
1/2568	20104-2019	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	1-3-2
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2568	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2/2568	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2568	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
2/2568	20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	1-6-3
2/2568	20104-2014	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	1-3-2
2/2568	20104-2015	เครื่องปรับอากาศ	1-6-3
2/2568	20104-2026	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุม	1-3-2
2/2568	20104-2025	เทคนิคการจัดการพลังงาน	2-0-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20104-2028	ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า	0-12-4
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2569	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2569	20000-1403	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2-0-2
2/2569	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2
2/2569	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2569	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2
2/2569	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	1-6-3
2/2569	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	1-3-2
2/2569	20104-2011	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	1-3-2
2/2569	20104-2029	โครงการด้านช่างไฟฟ้า	0-12-4
2/2569	20104-2018	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1-3-2
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2567	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20105-2001	วงจรไฟฟ้า	1-4-3
1/2567	20105-2002	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1-4-3
1/2567	20105-2026	งานบริการคอมพิวเตอร์	0-4-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
2/2567	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1
2/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2/2567	20100-1003	งานฝึกฝีมือ	0-6-2
2/2567	20100-1007	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1-3-2
2/2567	20105-2003	วงจรพัลส์และดิจิทัล	1-3-2
2/2567	20105-2008	วงจรไอซีและการประยุกต์ใช้งาน	1-3-2
2/2567	20105-2012	ระบบเสียง	1-4-3
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1209	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	0-2-1
1/2568	20000-1406	สถิติการทดลอง	2-0-2
1/2568	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2568	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
1/2568	20105-2004	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20105-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1-4-3
1/2568	20105-2009	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	1-3-2
1/2568	20105-2010	หุ่นยนต์เบื้องต้น	1-3-2
1/2568	20105-2018	สายส่งและสายอากาศ	1-3-2
1/2568	20105-2031	เซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ใช้งาน	1-3-2
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2568	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2568	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2
2/2568	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2
2/2568	20105-2005	ไมโครคอนโทรลเลอร์	1-4-3
2/2568	20105-2011	เครื่องเสียง	1-3-2
2/2568	20105-2016	โทรทัศน์ระบบดิจิทัล	1-4-3
2/2568	20105-2024	คณิตศาสตร์ช่างอิเล็กทรอนิกส์	2-0-2
2/2568	20105-2028	การเขียนโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์พกพา	1-3-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2569	20105-2020	งานบริการอิเล็กทรอนิกส์	0-4-2
1/2569	20105-2022	พื้นฐานเซนเซอร์ในงานอุตสาหกรรม	1-4-3
1/2569	20105-2033	โครงการด้านอิเล็กทรอนิกส์ 1	0-6-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2569	20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	0-2-1
2/2569	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2569	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2569	20105-2006	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	1-4-3
2/2569	20105-2014	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-3-2
2/2569	20105-2015	มัลติมีเดีย	1-3-2
2/2569	20105-2034	โครงการด้านอิเล็กทรอนิกส์ 2	0-6-2
2/2569	20105-2025	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบรักษาความปลอดภัย	1-3-2
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 104 นก.

สาขาวิชา : ช่างก่อสร้าง หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 104 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
1/2567	20100-1008	พื้นฐานงานปูน	0-6-2
1/2567	20100-1009	เขียนแบบเบื้องต้น	1-3-2
1/2567	20100-1011	ฝึกฝีมืองานไม้	1-6-3
1/2567	20100-1012	ศิลปะและภาพร่าง	1-3-2
1/2567	20106-2006	วัสดุและเทคโนโลยีก่อสร้างงานโครงสร้างอาคาร	2-0-2
1/2567	20106-2014	อ่านแบบงานก่อสร้าง	2-0-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
2/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2567	20100-1010	การสำรวจเบื้องต้น	1-6-3
2/2567	20106-2002	เขียนแบบก่อสร้าง	0-4-2
2/2567	20106-2007	วัสดุและเทคโนโลยีก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมอาคาร	2-0-2
2/2567	20106-2012	งานผลิตงานไม้ด้วยเครื่องจักรกล	0-6-2
2/2567	20106-2015	งานปูนตักแต่งผิว	0-6-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
1/2568	20000-1206	ภาษาอังกฤษเพื่องานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
1/2568	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2-0-2
1/2568	20106-2003	เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3
1/2568	20106-2004	เขียนแบบโครงสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	0-6-3
1/2568	20106-2010	ประมาณราคางานโครงสร้าง	1-2-2
1/2568	20106-2011	ประมาณราคางานสถาปัตยกรรม	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20106-2017	การระดับเพื่องานก่อสร้าง	1-3-2
1/2568	20106-2024	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	2-0-2
1/2568	20106-2026	การคำนวณและเขียนแผนที่	1-3-2
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2568	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
2/2568	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1
2/2568	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
2/2568	20106-2001	การสำรวจเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2
2/2568	20106-2005	เขียนแบบก่อสร้าง 3 มิติ เบื้องต้นด้วยคอมพิวเตอร์	0-4-2
2/2568	20106-2016	ติดตั้งท่อและสุขภัณฑ์	0-6-2
2/2568	20106-2018	กลศาสตร์โครงสร้าง 1	2-0-2
2/2568	20106-2020	หุ่นจำลองโครงสร้าง	1-3-2
2/2568	20106-2021	เทคนิคคอนกรีต	2-0-2
2/2568	20106-2028	คอมพิวเตอร์เพื่องานก่อสร้าง	1-2-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2569	20106-2008	ปฏิบัติงานโครงสร้างอาคาร	0-12-4
1/2569	20106-2009	ปฏิบัติงานสถาปัตยกรรมอาคาร	0-12-4
1/2569	20106-2023	ปฏิบัติงานอาชีพช่างก่อสร้าง	0-6-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2569	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพอุตสาหกรรม	1-2-2
2/2569	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
2/2569	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2569	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2569	20106-2013	งานสีเพื่องานก่อสร้าง	0-6-2
2/2569	20106-2019	กลศาสตร์โครงสร้าง 2	2-0-2
2/2569	20106-2034	โครงการด้านช่างก่อสร้าง	0-12-4
2/2569	20106-2022	กฎหมายก่อสร้าง	2-0-2
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : การบัญชี 1/1 หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 103 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
1/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2567	20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
1/2567	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0-4-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
2/2567	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
2/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
2/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2567	20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1-2-2
2/2567	20200-1006	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
2/2567	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1	1-4-3
2/2567	20201-2014	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2-2-3
2/2567	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1-2-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2
1/2568	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
1/2568	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
1/2568	20201-2005	การบัญชีตัวเงินและระบบเงินสดย่อย	1-4-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20201-2007	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	2-2-3
1/2568	20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1-4-3
1/2568	20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	1-4-3
1/2568	20201-2002	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	1-4-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
2/2568	20201-2015	กระบวนการจัดทำบัญชี	1-4-3
2/2568	20201-2018	ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์	2-2-3
2/2568	20201-2019	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	1-2-2
2/2568	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
1/2569	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1
1/2569	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
1/2569	20201-2004	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	1-4-3
1/2569	20201-2010	การบัญชีอุตสาหกรรม	1-4-3
1/2569	20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1-4-3
1/2569	20201-2013	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2-2-3
1/2569	20201-2021	โครงการด้านบัญชี 1	0-6-2
1/2569	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2569	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2569	20201-2003	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1-4-3
2/2569	20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	1-4-3
2/2569	20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	2-2-3
2/2569	20201-2022	โครงการด้านบัญชี 2	0-6-2
2/2569	20201-2006	การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว	2-2-3
2/2569	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2-2-3
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : การบัญชี 1/2 หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 103 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
1/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2567	20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
1/2567	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0-4-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
2/2567	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
2/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
2/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2567	20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1-2-2
2/2567	20200-1006	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
2/2567	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1	1-4-3
2/2567	20201-2014	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2-2-3
2/2567	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1-2-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2-0-2
1/2568	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
1/2568	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
1/2568	20201-2005	การบัญชีตัวเงินและระบบเงินสดย่อย	1-4-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20201-2007	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	2-2-3
1/2568	20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1-4-3
1/2568	20201-2012	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี	1-4-3
1/2568	20201-2002	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2	1-4-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1
2/2568	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
2/2568	20201-2004	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	1-4-3
2/2568	20201-2010	การบัญชีอุตสาหกรรม	1-4-3
2/2568	20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1-4-3
2/2568	20201-2013	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2-2-3
2/2568	20201-2021	โครงการด้านบัญชี 1	0-6-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2569	20201-2015	กระบวนการจัดทำบัญชี	1-4-3
1/2569	20201-2018	ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์	2-2-3
1/2569	20201-2019	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	1-2-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2569	20201-2003	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1-4-3
2/2569	20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	1-4-3
2/2569	20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	2-2-3
2/2569	20201-2022	โครงการด้านบัญชี 2	0-6-2
2/2569	20201-2006	การกระหนดยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว	2-2-3
2/2569	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2-2-3
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : การตลาด หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 103 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
1/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2
1/2567	20200-1002	การขายและการตลาดเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	20200-1003	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
1/2567	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0-4-2
1/2567	20202-2006	การพัฒนาบุคลิกภาพนักการตลาด	2-2-3
1/2567	20202-2008	การกำหนดราคา	2-0-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
2/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2567	20200-1005	พิมพ์อังกฤษดิจิทัล	0-4-2
2/2567	20202-2001	การขายออนไลน์	2-2-3
2/2567	20202-2018	การออกแบบร้านค้าออนไลน์	2-2-3
2/2567	20202-2014	การจัดซื้อเบื้องต้น	1-2-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1
1/2568	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2568	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2568	20200-1007	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
1/2568	20202-2007	การบรรจุภัณฑ์ยุคใหม่	1-2-2
1/2568	20202-2012	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	2-2-3
1/2568	20202-2021	ปัญหาประดิษฐ์สำหรับการตลาด	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20202-2005	ศิลปะการขาย	2-2-3
1/2568	21910-1002	วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	1-2-2
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0-2-1
2/2568	20000-1225	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานบริหารธุรกิจ	0-2-1
2/2568	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2568	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
2/2568	20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1-2-2
2/2568	20202-2020	การผลิตสื่อผสมเพื่องานการตลาด	2-2-3
2/2568	20202-2022	เทคนิคการตลาดออนไลน์	1-2-2
2/2568	20202-2024	การตลาดผ่านบุคคลที่มีอิทธิพลบนโลกออนไลน์	1-2-2
2/2568	20202-2019	การถ่ายภาพและการถ่ายทอดสดเพื่องานการตลาด	2-2-3
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2569	20202-2003	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2-2-3
1/2569	20202-2009	การส่งเสริมการตลาด	2-2-3
1/2569	20202-2016	การบริการลูกค้า	1-2-2
1/2569	20202-2023	การจัดนิทรรศการทางการตลาด	1-2-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2569	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2/2569	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2569	20202-2002	การหาข้อมูลการตลาด	2-2-3
2/2569	20202-2010	การจัดแสดงสินค้า	1-4-3
2/2569	20202-2013	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2-2-3
2/2569	20202-2028	โครงการด้านการตลาด	0-12-4
2/2569	20202-2025	การตลาดเพื่อสังคม	2-0-2
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลาารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1/1 หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
1/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2567	21910-1001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	1-2-2
1/2567	21910-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2-2-3
1/2567	21910-2003	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2-2-3
1/2567	21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1-2-2
1/2567	21910-2014	โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว	2-2-3
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2
2/2567	21910-1003	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1-2-2
2/2567	21910-1005	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2-0-2
2/2567	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1-2-2
2/2567	21910-2007	โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล	2-2-3
2/2567	21910-2009	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1-2-2
2/2567	21910-2013	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-3-2
2/2567	21910-2021	สื่อมัลติมีเดียกราฟิก	2-2-3
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2568	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1
1/2568	20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์	1-2-2
1/2568	21910-1002	วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	1-2-2
1/2568	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2-2-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	21910-2008	การผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3
1/2568	21910-2010	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	2-2-3
1/2568	21910-2016	การสร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2568	21910-2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2-2-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	21910-2002	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	1-2-2
2/2568	21910-2015	โปรแกรมมัลติมีเดีย	2-2-3
2/2568	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
1/2569	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
1/2569	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
1/2569	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2569	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2569	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
1/2569	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
1/2569	21910-1004	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-2-2
1/2569	21910-2017	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	2-2-3
1/2569	21910-2019	การติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์	1-3-2
1/2569	21910-2020	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2-2-3
1/2569	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2569	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2569	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
2/2569	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2569	21910-2012	โปรแกรมฐานข้อมูล	2-2-3
2/2569	21910-2022	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-12-4
2/2569	21910-2011	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	2-2-3
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลาารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1/2 หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
1/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2567	21910-1001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	1-2-2
1/2567	21910-2001	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2-2-3
1/2567	21910-2003	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2-2-3
1/2567	21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1-2-2
1/2567	21910-2014	โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว	2-2-3
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2
2/2567	21910-1003	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1-2-2
2/2567	21910-1005	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2-0-2
2/2567	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2-2-3
2/2567	21910-2007	โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล	2-2-3
2/2567	21910-2009	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1-2-2
2/2567	21910-2013	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-3-2
2/2567	21910-2021	สื่อมัลติมีเดียกราฟิก	2-2-3
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2568	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1
1/2568	20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์	1-2-2
1/2568	21910-1002	วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	1-2-2
1/2568	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	21910-2008	การผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3
1/2568	21910-2010	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	2-2-3
1/2568	21910-2016	การสร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2568	21910-2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2-2-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
2/2568	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
2/2568	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
2/2568	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
2/2568	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2/2568	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2568	21910-1004	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1-2-2
2/2568	21910-2017	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	2-2-3
2/2568	21910-2019	การติดตั้งและบริการงานคอมพิวเตอร์	1-3-2
2/2568	21910-2020	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2-2-3
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	21910-2002	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	1-2-2
1/2569	21910-2015	โปรแกรมมัลติมีเดีย	2-2-3
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2569	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
2/2569	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2569	21910-2012	โปรแกรมฐานข้อมูล	2-2-3
2/2569	21910-2022	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-12-4
2/2569	21910-2011	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	2-2-3
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียนรู้ : 105 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
1/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	21401-1002	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2-2-3
1/2567	21401-2003	การเคลื่อนย้ายสินค้าเข้าออกคลังสินค้า	2-2-3
1/2567	21401-2004	การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานห้องเย็น	2-2-3
1/2567	21401-2005	การจัดเก็บรักษาสินค้าอันตราย	2-2-3
1/2567	20200-1004	พิมพ์ไทยดิจิทัล	0-4-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
2/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2567	21401-1001	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	1-2-2
2/2567	21401-1004	บัญชีเบื้องต้น	2-2-3
2/2567	21401-2001	ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานคลังสินค้า	2-2-3
2/2567	21401-2002	การบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ในคลังสินค้า	2-2-3
2/2567	21401-2019	บรรจุหีบห่อสินค้าและการจัดวาง	2-2-3
2/2567	20202-2014	การจัดซื้อเบื้องต้น	1-2-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0-2-1
1/2568	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
1/2568	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
1/2568	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
1/2568	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
1/2568	21401-2010	การปฏิบัติงานคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี	2-2-3
1/2568	21401-2011	การตรวจนับสินค้าคงคลังด้วยเทคโนโลยี	2-2-3
1/2568	21401-2018	เทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่ง	2-2-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2568	20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	0-2-1
2/2568	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2568	21401-1003	เศรษฐศาสตร์เพื่องานโลจิสติกส์	2-0-2
2/2568	21401-2006	การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้า เร่งด่วนจากต่างประเทศ	2-2-3
2/2568	21401-2009	การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี	2-2-3
2/2568	21401-2014	การปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับนำเข้า-ส่งออกสินค้า เร่งด่วนจากต่างประเทศ	2-2-3
2/2568	20222-2002	การทำงานเป็นทีม	1-2-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	21401-2008	การปฏิบัติการคัดแยกสินค้านำเข้า-ส่งออกเร่งด่วน ตามประเภทพิธีการศุลกากร	2-2-3
1/2569	21401-2012	การขนถ่ายสินค้าขึ้นรถขนส่งด้วยเทคโนโลยี	2-2-3
1/2569	21401-2013	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยเทคโนโลยี	2-2-3
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2569	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
2/2569	21401-2007	การปฏิบัติงานเอกสารและการประสานงานเพื่อการ ส่งออก - นำเข้า	2-2-3
2/2569	21401-2017	อุปกรณ์การหีบห่อและการขนย้าย	2-2-3
2/2569	21401-2020	โครงการด้านโลจิสติกส์	0-12-4
2/2569	20202-2016	การบริการลูกค้า	1-2-2
2/2569	20216-2015	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1-2-2
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : การโรงแรม หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 102 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
1/2567	20700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2
1/2567	20701-2007	งานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
1/2567	20701-2008	ธุรกิจโรงแรม	2-0-2
1/2567	21504-2025	ใบตองและการแกะสลักเพื่องานอาหาร	1-3-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
2/2567	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2567	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2567	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2567	20700-1005	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2
2/2567	20701-2009	การปฏิบัติงานธุรการในงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
2/2567	20701-2022	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	2-2-3
2/2567	20408-2011	ธุรกิจการจัดตกแต่งสถานที่	1-4-3
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
1/2568	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
1/2568	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2568	20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2
1/2568	20700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	20701-2012	การทำความสะอาดและจัดเตรียมห้องพักในงานบ้านโรงแรม	2-2-3
1/2568	20701-2025	การประกอบอาหารตะวันตก	2-3-3
1/2568	21504-2013	เบเกอรี่เบื้องต้น	1-4-3
1/2568	21504-2019	เค้กและการแต่งหน้าเค้ก	0-6-2
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
2/2568	20701-2010	การให้บริการในงานแม่บ้านโรงแรม	1-2-2
2/2568	20701-2011	งานทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะในงานแม่บ้านโรงแรม	2-2-3
2/2568	20701-2013	งานซักรีดและการจัดการห้องผ้าในโรงแรม	1-2-2
2/2568	20701-2014	การปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม	1-2-2
2/2568	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
1/2569	20000-1212	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม	0-2-1
1/2569	20701-2004	เทคนิคการสื่อสารในงานโรงแรม	1-2-2
1/2569	20701-2005	ระบบปฏิบัติการในงานโรงแรม	1-2-2
1/2569	20701-2019	กลยุทธ์ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1-2-2
1/2569	20701-2024	ธุรกิจอาหารตะวันตก	2-2-3
1/2569	20000-2008	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0
2/2569	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2569	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2569	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
2/2569	20700-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	1-2-2
2/2569	20700-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1-2-2
2/2569	20700-1007	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ	1-2-2
2/2569	20701-2020	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
2/2569	20701-2021	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	2-2-3
2/2569	20701-2023	เครื่องดื่มเชิงพาณิชย์	2-2-3
2/2569	20701-2026	โครงการด้านการโรงแรม	0-12-4
2/2569	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0

ระยะเวลาารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : ศิลปกรรม

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
1/2567	21600-1003	องค์ประกอบศิลป์	1-3-2
1/2567	21600-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1-3-2
1/2567	21602-2001	การวาดเขียนเพื่องานออกแบบ	1-3-2
1/2567	21602-2002	การใช้สีเพื่องานออกแบบ	1-3-2
1/2567	21602-2019	การออกแบบตัวอักษร	1-3-2
1/2567	21602-2020	การออกแบบเครื่องหมายและสัญลักษณ์	1-3-2
1/2567	21602-2003	จิตรกรรมเพื่องานออกแบบ	0-4-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
2/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
2/2567	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
2/2567	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2567	21600-1005	ศิลปะไทย	1-3-2
2/2567	21600-1007	หลักการใช้สี	1-2-2
2/2567	21602-2007	การเขียนแบบเพื่องานออกแบบ	1-3-2
2/2567	21602-2009	การถ่ายภาพดิจิทัล	1-2-2
2/2567	21602-2013	พื้นฐานงานออกแบบตกแต่ง	1-3-2
2/2567	21602-2030	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	1-3-2
2/2567	21602-2023	การสร้างภาพประกอบ	1-3-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
1/2568	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
1/2568	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2568	21600-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1-3-2
1/2568	21600-1002	ศิลปนิพนธ์	2-0-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	21602-2004	กายวิภาคเพื่องานออกแบบ	1-2-2
1/2568	21602-2022	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1-3-2
1/2568	21602-2028	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์	1-3-2
1/2568	21608-2010	การสร้างสรรค์งานการ์ตูน	1-4-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
2/2568	20000-1216	ภาษาอังกฤษเพื่องานศิลปกรรม	0-2-1
2/2568	20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์	1-2-2
2/2568	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
2/2568	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2568	21600-1006	การเขียนแบบเพื่องานศิลปกรรม	1-3-2
2/2568	21600-1008	การถ่ายภาพเพื่องานศิลปกรรม	1-3-2
2/2568	21602-2011	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ	1-2-2
2/2568	21602-2016	การออกแบบตกแต่งสถานที่	1-3-2
2/2568	21602-2025	การออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ภายในบ้านและสำนักงาน	1-3-2
2/2568	21602-2017	พื้นฐานการออกแบบตกแต่งสวน	1-3-2
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	20000-1204	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
1/2569	21602-2006	การสร้างสรรค์รูปทรง	0-4-2
1/2569	21602-2010	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	1-2-2
1/2569	21602-2032	การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	1-3-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0-2-1
2/2569	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
2/2569	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1
2/2569	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2569	21602-2005	การออกแบบสร้างสรรค์	1-2-2
2/2569	21602-2008	การนำเสนองานออกแบบ	1-2-2
2/2569	21602-2026	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์	1-3-2
2/2569	21602-2034	พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพออกแบบ	0-4-2
2/2569	21602-2036	โครงการด้านการออกแบบ 1	0-6-2
2/2569	21602-2012	การทำหุ่นจำลอง	1-3-2
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

ระยะเวลาารวมตลอดหลักสูตร : 3 ปี

หลักสูตร : ปวช.67

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 100 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	20000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
1/2567	20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1-2-2
1/2567	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
1/2567	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
1/2567	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2-2-3
1/2567	21900-1001	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1-2-2
1/2567	21900-1002	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเบื้องต้น	1-2-2
1/2567	21900-1003	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล	1-2-2
1/2567	21901-2002	การสร้างเว็บไซต์	1-4-3
1/2567	21901-2004	การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	1-3-2
1/2567	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2/2567	20000-1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0-2-1
2/2567	20000-1205	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
2/2567	20000-1222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
2/2567	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0-2-1
2/2567	20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2/2567	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2/2567	21901-2005	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1-2-2
2/2567	21901-2008	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้	1-2-2
2/2567	21901-2009	การสร้างเกมคอมพิวเตอร์	1-4-3
2/2567	21901-2017	เทคโนโลยีการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคอมพิวเตอร์	1-2-2
2/2567	21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1-2-2
2/2567	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
1/2568	20000-1104	การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล	0-2-1
1/2568	20000-1202	ภาษาอังกฤษโครงการบูรณาการวิชาชีพ	0-2-1
1/2568	20000-1403	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2-0-2
1/2568	20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อพัฒนาสุขภาวะ	2-0-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	21901-2001	ภาษาสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้างเบื้องต้น	1-2-2
1/2568	21901-2003	การพัฒนาเว็บไซต์พลิเคชัน	1-4-3
1/2568	21901-2006	การโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์	1-2-2
1/2568	21901-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	1-4-3
1/2568	21901-2016	โปรแกรมจำลองการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	1-2-2
1/2568	21910-2021	สื่อโมชันกราฟิก	2-2-3
1/2568	20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา	0-2-0
2/2568	20000-1221	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
2/2568	20000-1223	สนทนาภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	0-2-1
2/2568	20001-1003	ธุรกิจเบื้องต้น	1-2-2
2/2568	21900-1004	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	1-2-2
2/2568	21901-2007	เทคโนโลยีระบบสมองกลฝังตัวและไอโอที	1-2-2
2/2568	21901-2011	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	1-4-3
2/2568	21901-2012	การพัฒนาระบบร่วมกันด้วยแพลตฟอร์ม	1-2-2
2/2568	21901-2022	โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0-6-2
2/2568	21910-2007	โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล	2-2-3
2/2568	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2569	21901-2013	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1-2-2
1/2569	21901-2018	วิทยาการก้าวหน้าในอุตสาหกรรมดิจิทัล	1-2-2
1/2569	21901-2019	ปฏิบัติงานซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	0-6-2
1/2569	21901-2020	ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-6-2
1/2569	20000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2569	20000-1105	การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
2/2569	20001-1002	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	1-2-2
2/2569	21900-1005	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-2-2
2/2569	21901-2014	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่ายเบื้องต้น	1-4-3
2/2569	21901-2015	การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1-3-2
2/2569	21901-2023	โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0-6-2
2/2569	21910-2008	การผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3
2/2569	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

แผนการเรียนรู้ระดับ ปวส.

กลุ่มเรียน : สชย.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคเครื่องกล

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างยนต์

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 83 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
1/2567	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3-0-3
1/2567	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2567	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2567	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3-0-3
2/2567	30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2-3-3
2/2567	30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2-3-3
2/2567	30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2-3-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2-3-3
1/2568	30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2-3-3
1/2568	30101-2014	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2-3-3
1/2568	30101-2013	งานเครื่องมือกลยานยนต์	2-3-3
1/2568	30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2-3-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0-2-1

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1-0-1
2/2568	30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3-0-3
2/2568	30101-2006	งานเครื่องสูบและเครื่องอัดอากาศ	2-3-3
2/2568	30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2-3-3
2/2568	30101-2055	โครงการด้านเทคนิคเครื่องกล	0-12-4
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สขย. ทวิฯ

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคเครื่องกล

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างยนต์

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 83 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
1/2567	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3-0-3
1/2567	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3-0-3
1/2567	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
2/2567	30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2-3-3
2/2567	30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2-3-3
2/2567	30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2-3-3
2/2567	30101-2013	งานเครื่องมือกลยานยนต์	2-3-3
2/2567	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
1/2568	30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2-3-3
1/2568	30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2-3-3
1/2568	30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2-3-3
1/2568	30101-2014	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2-3-3
1/2568	30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2-3-3
1/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2568	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2568	30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1-0-1
2/2568	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2568	30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3-0-3
2/2568	30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2-3-3
2/2568	30101-2055	โครงการด้านเทคนิคเครื่องกล	0-12-4
2/2568	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0

กลุ่มเรียน : สขย. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคเครื่องกล

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างยนต์

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 98 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30100-1016	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
1/2567	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3-0-3
1/2567	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30101-0001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น	2-3-3
2/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2567	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2567	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3-0-3
2/2567	30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2-3-3
2/2567	30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2-3-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1-3-2
2/2567	30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1-3-2
S/2567	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0-6-2
S/2567	30101-0002	งานเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น	2-3-3
1/2568	30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2-3-3
1/2568	30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2-3-3
1/2568	30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2-3-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30101-2014	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์ดีเซล	2-3-3
1/2568	30101-2013	งานเครื่องมือกลยานยนต์	2-3-3
1/2568	30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2-3-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1-0-1
2/2568	30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3-0-3
2/2568	30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2-3-3
2/2568	30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2-3-3
2/2568	30101-2055	โครงการด้านเทคนิคเครื่องกล	0-12-4
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2/2568	30101-0003	งานไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น	2-3-3

กลุ่มเรียน : สชก. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคการผลิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างกลโรงงาน

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 95 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
1/2567	30000-1606	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2-0-2
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต	1-0-1
1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
1/2567	30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1-6-3
1/2567	30102-2007	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรม	2-2-3
1/2567	30102-2013	เครื่องมือตัดในงานอุตสาหกรรม	2-0-2
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1-3-2
1/2567	30100-0005	งานวัดละเอียด	1-2-2
1/2567	30100-0006	งานชิ้นส่วนเครื่องกลทั่วไป	1-3-2
1/2567	30100-0008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3
2/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2567	30102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
2/2567	30102-2003	โปรแกรมซีเอ็นซี	2-3-3
2/2567	30102-2008	เทคนิคการผลิตอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	0-6-2
2/2567	30102-2010	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1-6-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0-6-2
2/2567	30100-0004	วัสดุช่าง	2-0-2
2/2567	30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1-3-2
1/2568	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2568	30102-2004	เทคนิคการผลิตด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	1-6-3
1/2568	30102-2005	ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2568	30102-2006	มาตรวิทยาอุตสาหกรรม	2-2-3
1/2568	30102-2053	โครงการด้านเทคนิคการผลิต	0-12-4
1/2568	30102-2045	มอเตอร์ไฟฟ้าและการควบคุม	2-3-3
1/2568	30127-0005	งานควบคุมหุ่นยนต์อุตสาหกรรมเบื้องต้น	1-3-2
1/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2/2568	30102-2009	เทคนิคการปรับประกอบเครื่องมือกล	1-3-2
2/2568	30102-2011	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1-6-3
2/2568	30102-2012	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 4	1-6-3
2/2568	30102-2014	เทคนิคการผลิตเครื่องมือตัด	0-6-2
2/2568	30102-2015	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1-6-3
2/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

กลุ่มเรียน : สชก. (SCG) ทวิฯ

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคการผลิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างกลโรงงาน

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 81 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3
1/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อดำเนินชีวิต	1-0-1
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
1/2567	30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1-6-3
1/2567	30102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30102-2003	โปรแกรมซีเอ็นซี	2-3-3
1/2567	30102-2013	เครื่องมือตัดในงานอุตสาหกรรม	2-0-2
1/2567	30102-2045	มอเตอร์ไฟฟ้าและการควบคุม	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2567	30000-1606	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2-0-2
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต	1-0-1
2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2567	30102-2004	เทคนิคการผลิตด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	1-6-3
2/2567	30102-2005	ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
2/2567	30102-2006	มาตรวิทยาอุตสาหกรรม	2-2-3
2/2567	30102-2007	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรม	2-2-3
2/2567	30102-2054	โครงการด้านเทคนิคการผลิต 1	0-6-2
2/2567	30127-0005	งานควบคุมหุ่นยนต์อุตสาหกรรมเบื้องต้น	1-3-2
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30102-2009	เทคนิคการปรับประกอบเครื่องมือกล	1-3-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30102-2010	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 2	1-6-3
1/2568	30102-2011	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 3	1-6-3
1/2568	30102-2014	เทคนิคการผลิตเครื่องมือตัด	0-6-2
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30102-2008	เทคนิคการผลิตอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	0-6-2
2/2568	30102-2012	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 4	1-6-3
2/2568	30102-2015	ระบบการผลิตอัตโนมัติ	1-6-3
2/2568	30102-2055	โครงการด้านเทคนิคการผลิต 2	0-6-2
2/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สชก. ทวิฯ

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคการผลิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างกลโรงงาน

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 81 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
1/2567	30000-1606	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2-0-2
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
1/2567	30102-2002	เขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30102-2003	โปรแกรมซีเอ็นซี	2-3-3
1/2567	30102-2004	เทคนิคการผลิตด้วยเครื่องมือกลซีเอ็นซี	1-6-3
1/2567	30102-2006	มาตรวิทยาอุตสาหกรรม	2-2-3
1/2567	30102-2033	กรรมวิธีการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	3-0-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1305	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต	2-2-3
2/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
2/2567	30001-1002	องค์กรและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต	1-0-1
2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2567	30102-2001	เทคนิคการผลิตชิ้นส่วนด้วยเครื่องมือกล 1	1-6-3
2/2567	30102-2005	ออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
2/2567	30102-2007	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์อุตสาหกรรม	2-2-3
2/2567	30102-2032	เทคนิคเขียนแบบชิ้นส่วนยานยนต์	2-3-3
2/2567	30102-2045	มอเตอร์ไฟฟ้าและการควบคุม	2-3-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์กรการวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30102-2008	เทคนิคการผลิตอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	0-6-2
1/2568	30102-2035	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก	1-6-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30102-2036	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์ฉีดโลหะ	1-6-3
1/2568	30102-2049	เทคนิคการประกอบเครื่องจักร	1-3-2
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30102-2034	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยแม่พิมพ์โลหะ	1-6-3
2/2568	30102-2037	ผลิตอุปกรณ์ตรวจสอบชิ้นส่วนยานยนต์	1-6-3
2/2568	30102-2053	โครงการด้านเทคนิคการผลิต	0-12-4
2/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สชช.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคโลหะ

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างเชื่อมโลหะ

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 84 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1316	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30103-2001	วัสดุในการเชื่อม	3-0-3
1/2567	30103-2002	การออกแบบรอยต่อ และสัญลักษณ์งานเชื่อม	3-0-3
1/2567	30103-2003	มาตรฐานงานเชื่อม 1	3-0-3
1/2567	30103-2009	การทดสอบงานเชื่อมโดยทำลาย	1-6-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
2/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต	1-0-1
2/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
2/2567	30103-2004	เทคโนโลยีการเชื่อม	1-6-3
2/2567	30103-2006	งานเขียนแบบเทคนิคโลหะด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
2/2567	30103-2025	การบริการวิชาชีพเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	1-6-3
2/2567	30103-2010	การทดสอบงานเชื่อมโดยไม่ทำลาย	1-6-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30103-2014	เทคโนโลยีงานเชื่อมงานผลิตภัณฑ์โลหะ	1-6-3
1/2568	30103-2016	การตกแต่งผิวสำเร็จและงานเคลือบผิวงานผลิตภัณฑ์โลหะ	1-6-3
1/2568	30103-2018	กรรมวิธีการขึ้นรูปและประกอบผลิตภัณฑ์โลหะ	2-3-3
1/2568	30103-2021	งานเชื่อมและประกอบโครงสร้างโลหะ	1-6-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2568	30103-2012	โลหะวิทยางานเชื่อม	2-3-3
2/2568	30103-2022	งานตรวจสอบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	1-6-3
2/2568	30103-2024	เทคโนโลยีหุ่นยนต์งานเชื่อม	2-3-3
2/2568	30103-2037	โครงการด้านเทคนิคโลหะ	0-12-4
2/2568	30103-2015	อุปกรณ์จับยึดงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ	1-6-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สชช. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคนิคโลหะ

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างเชื่อมโลหะ

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 98 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1316	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30103-2001	วัสดุในการเชื่อม	3-0-3
1/2567	30103-2002	การออกแบบรอยต่อ และสัญลักษณ์งานเชื่อม	3-0-3
1/2567	30103-2003	มาตรฐานงานเชื่อม 1	3-0-3
1/2567	30103-2009	การทดสอบงานเชื่อมโดยทำลาย	1-6-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0-6-2
1/2567	30103-0002	งานเทคนิคโลหะเบื้องต้น	0-6-2
2/2567	30000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
2/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3
2/2567	30100-1002	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมการผลิต	1-0-1
2/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
2/2567	30103-2004	เทคโนโลยีการเชื่อม	1-6-3
2/2567	30103-2006	งานเขียนแบบเทคนิคโลหะด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
2/2567	30103-2025	การบริการวิชาชีพเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	1-6-3
2/2567	30103-2010	การทดสอบงานเชื่อมโดยไม่ทำลาย	1-6-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30100-0004	วัสดุช่าง	2-0-2
2/2567	30100-0008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1-3-2
S/2567	30103-0001	กระบวนการเชื่อม	2-0-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
S/2567	30103-0003	งานเชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสและสแตนเลส	0-6-2
S/2567	30103-0004	งานเชื่อมอาร์กโลหะแก่สแตนเลส	0-6-2
1/2568	30103-2014	เทคโนโลยีงานเชื่อมงานผลิตภัณฑ์โลหะ	1-6-3
1/2568	30103-2016	การตกแต่งผิวสำเร็จและงานเคลือบผิวงานผลิตภัณฑ์โลหะ	1-6-3
1/2568	30103-2018	กรรมวิธีการขึ้นรูปและประกอบผลิตภัณฑ์โลหะ	2-3-3
1/2568	30103-2021	งานเชื่อมและประกอบโครงสร้างโลหะ	1-6-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2568	30103-2012	โลหะวิทยางานเชื่อม	2-3-3
2/2568	30103-2022	งานตรวจสอบงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	1-6-3
2/2568	30103-2024	เทคโนโลยีหุ่นยนต์งานเชื่อม	2-3-3
2/2568	30103-2037	โครงการด้านเทคนิคโลหะ	0-12-4
2/2568	30103-2015	อุปกรณ์จับยึดงานเชื่อมและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์โลหะ	1-6-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สขฟ.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 ไฟฟ้า

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างไฟฟ้ากำลัง

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 83 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
1/2567	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
1/2567	30104-2001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2-3-3
1/2567	30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2-3-3
1/2567	30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2-3-3
1/2567	30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2-3-3
1/2567	30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2-3-3
2/2567	30104-2014	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3
2/2567	30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2-3-3
2/2567	30104-2036	การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	2-3-3
2/2567	30104-2037	ระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารในอาคาร	2-3-3
2/2567	30104-2068	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 1	0-12-4
2/2567	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
1/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
1/2568	30000-1602	ทักษะแห่งความสุข	2-0-2
1/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2568	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2568	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
1/2568	30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2568	30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2-3-3
1/2568	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2568	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3
2/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2568	30104-2029	เทคนิคหุ่นยนต์	2-3-3
2/2568	30104-2070	โครงการด้านไฟฟ้า	0-12-4
2/2568	30104-2031	สมองกลฝังตัว	1-4-3
2/2568	30104-2065	การออกแบบระบบไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์	2-3-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สขฟ. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 ไฟฟ้า

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างไฟฟ้ากำลัง

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 98 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
1/2567	30000-1602	ทักษะแห่งความสุข	2-0-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30104-0001	เทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐานสำหรับงานไฟฟ้า	1-6-3
1/2567	30104-0002	การเขียนแบบไฟฟ้าและประมาณราคา	1-3-2
1/2567	30104-0003	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	1-6-3
1/2567	30104-0004	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร	1-6-3
2/2567	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2-3-3
2/2567	30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2-3-3
2/2567	30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2-3-3
2/2567	30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2-3-3
2/2567	30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3
2/2567	30104-2007	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
2/2567	30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2-3-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
S/2567	30104-2001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2-3-3
S/2567	30104-0005	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	2-3-3
1/2568	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2
1/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
1/2568	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
1/2568	30104-2014	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30104-2024	มอเตอร์ไฟฟ้า	2-2-3
1/2568	30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2-3-3
1/2568	30104-2029	เทคนิคหุ่นยนต์	2-3-3
1/2568	30104-2071	โครงการด้านไฟฟ้า 1	0-6-2
1/2568	30104-2031	สมองกลฝังตัว	1-4-3
1/2568	30104-2065	การออกแบบระบบไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์	2-3-3
1/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2/2568	30104-2036	การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	2-3-3
2/2568	30104-2037	ระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารในอาคาร	2-3-3
2/2568	30104-2068	ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า 1	0-12-4
2/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

กลุ่มเรียน : สขอ.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 81 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3
1/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
1/2567	30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
1/2567	30105-2004	เทคนิคการอินเทอร์เน็ตเพช	2-3-3
1/2567	30105-2006	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2567	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2-3-3
2/2567	30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2-3-3
2/2567	30105-2012	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1-3-2
2/2567	30105-2033	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 1	0-6-2
1/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2568	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
1/2568	30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30105-2009	การประยุกต์ใช้ระบบ SCADA ในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30105-2011	โปรแกรมจำลองระบบการผลิตอัตโนมัติ	2-3-3
1/2568	30100-1018	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	2-3-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2568	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
2/2568	30105-2002	สมองกลฝังตัว	2-3-3
2/2568	30105-2014	ระบบบ้านอัจฉริยะ	2-3-3
2/2568	30105-2016	ระบบสื่อสารด้วยเส้นใยแก้วนำแสง	1-3-2
2/2568	30105-2017	เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ	2-3-3
2/2568	30105-2034	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 2	0-6-2
2/2568	30105-2028	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	2-3-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สขอ. ทวีธา

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 81 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
1/2567	30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
1/2567	30105-2004	เทคนิคการอินเทอร์เน็ตเฟช	2-3-3
1/2567	30105-2006	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
2/2567	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
2/2567	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2-3-3
2/2567	30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2-3-3
2/2567	30105-2014	ระบบบ้านอัจฉริยะ	2-3-3
2/2567	30105-2017	เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ	2-3-3
2/2567	30105-2032	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	0-12-4
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30000-1204	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์	0-2-1
1/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2568	30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30105-2009	การประยุกต์ใช้ระบบ SCADA ในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30105-2011	โปรแกรมจำลองระบบการผลิตอัตโนมัติ	2-3-3
1/2568	30100-1018	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	2-3-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1606	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2-0-2
2/2568	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
2/2568	30105-2002	สมองกลฝังตัว	2-3-3
2/2568	30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3
2/2568	30105-2012	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1-3-2
2/2568	30105-2016	ระบบสื่อสารด้วยเส้นใยแก้วนำแสง	1-3-2
2/2568	30105-2028	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	2-3-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สขอ. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 96 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3
1/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1003	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
1/2567	30105-2001	การออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
1/2567	30105-2004	เทคนิคการอินเทอร์เน็ตเพช	2-3-3
1/2567	30105-2006	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30105-2018	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30105-0004	งานพื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2567	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2-0-2
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30105-2003	โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรล	2-3-3
2/2567	30105-2007	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	2-3-3
2/2567	30105-2012	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1-3-2
2/2567	30105-2033	โครงงานด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 1	0-6-2
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30100-0010	งานเทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐาน	1-6-3
S/2567	30105-0002	งานพื้นฐานวงจรไฟฟ้าและการวัด	2-3-3
S/2567	30105-0003	งานพื้นฐานวงจรอิเล็กทรอนิกส์	2-3-3
1/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2568	30100-1020	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2-3-3
1/2568	30105-2005	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	2-3-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30105-2008	การพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30105-2009	การประยุกต์ใช้ระบบ SCADA ในงานอุตสาหกรรม	2-3-3
1/2568	30105-2011	โปรแกรมจำลองระบบการผลิตอัตโนมัติ	2-3-3
1/2568	30100-1018	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	2-3-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2568	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
2/2568	30105-2002	สมองกลฝังตัว	2-3-3
2/2568	30105-2014	ระบบบ้านอัจฉริยะ	2-3-3
2/2568	30105-2016	ระบบสื่อสารด้วยเส้นใยแก้วนำแสง	1-3-2
2/2568	30105-2017	เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ	2-3-3
2/2568	30105-2034	โครงการด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ 2	0-6-2
2/2568	30105-2028	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	2-3-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2/2568	30105-0001	เขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคอมพิวเตอร์	2-3-3

กลุ่มเรียน : สชส.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 ช่างก่อสร้าง

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 86 นก.

สาขาวิชา : ช่างก่อสร้าง

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 86 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
1/2567	30106-2001	ทฤษฎีโครงสร้าง	3-0-3
1/2567	30106-2003	เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
1/2567	30106-2005	ประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร	2-2-3
1/2567	30106-2011	ทดสอบวัสดุก่อสร้าง	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2567	30000-1306	วิทยาศาสตร์งานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม	2-2-3
2/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2567	30106-2004	เขียนแบบประยุกต์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
2/2567	30106-2006	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	1-3-2
2/2567	30106-2009	คอนกรีตเทคโนโลยี	2-2-3
2/2567	30106-2010	ปฐพีกลศาสตร์	2-2-3
2/2567	30106-2031	ชลศาสตร์	3-0-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30106-2002	เทคนิควิธีการก่อสร้าง	2-0-2
1/2568	30106-2007	งานก่อสร้างโครงสร้างอาคาร	0-9-3
1/2568	30106-2008	งานก่อสร้างสถาปัตยกรรมอาคาร	0-9-3
1/2568	30106-2016	การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง	2-0-2
1/2568	30106-2018	ระบบประปาและสุขาภิบาล	2-0-2
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0-2-1

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2568	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30100-1005	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง	2-0-2
2/2568	30106-2012	ออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก	3-0-3
2/2568	30106-2013	ออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3-0-3
2/2568	30106-2014	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง	1-4-3
2/2568	30106-2015	วางแผนและจัดการงานก่อสร้าง	3-0-3
2/2568	30106-2033	โครงการด้านช่างก่อสร้าง	0-12-4
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สชส. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 ช่างก่อสร้าง

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 86 นก.

สาขาวิชา : ช่างก่อสร้าง

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 101 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3-0-3
1/2567	30106-2001	ทฤษฎีโครงสร้าง	3-0-3
1/2567	30106-2003	เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
1/2567	30106-2005	ประมาณราคางานก่อสร้างอาคาร	2-2-3
1/2567	30106-2011	ทดสอบวัสดุก่อสร้าง	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30106-0004	พื้นฐานการอ่านแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง	1-4-3
1/2567	30106-0005	พื้นฐานประมาณราคาก่อสร้าง	1-4-3
2/2567	30000-1203	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1
2/2567	30000-1306	วิทยาศาสตร์งานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม	2-2-3
2/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30100-1015	ความแข็งแรงของวัสดุ	3-0-3
2/2567	30106-2004	เขียนแบบประยุกต์ด้วยคอมพิวเตอร์	1-4-3
2/2567	30106-2006	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างอาคาร	1-3-2
2/2567	30106-2009	คอนกรีตเทคโนโลยี	2-2-3
2/2567	30106-2010	ปฐพีกลศาสตร์	2-2-3
2/2567	30106-2031	ชลศาสตร์	3-0-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30106-0003	งานสำรวจเบื้องต้น	1-6-3
S/2567	30106-0001	พื้นฐานงานไม้	1-6-3
S/2567	30106-0002	งานปูนเบื้องต้น	1-6-3
1/2568	30106-2002	เทคนิควิธีการก่อสร้าง	2-0-2
1/2568	30106-2007	งานก่อสร้างโครงสร้างอาคาร	0-9-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30106-2008	งานก่อสร้างสถาปัตยกรรมอาคาร	0-9-3
1/2568	30106-2016	การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง	2-0-2
1/2568	30106-2018	ระบบประปาและสุขาภิบาล	2-0-2
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
2/2568	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30100-1005	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมก่อสร้าง	2-0-2
2/2568	30106-2012	ออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก	3-0-3
2/2568	30106-2013	ออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3-0-3
2/2568	30106-2014	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง	1-4-3
2/2568	30106-2015	วางแผนและจัดการงานก่อสร้าง	3-0-3
2/2568	30106-2033	โครงการด้านช่างก่อสร้าง	0-12-4
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สบข.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การบัญชี

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การบัญชี

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 82 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
1/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
1/2567	30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	1-4-3
1/2567	30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1-4-3
1/2567	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1-4-3
1/2567	30201-2007	การบัญชีขั้นสูง 1	1-4-3
1/2567	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3-0-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ	0-2-1
2/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
2/2567	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3
2/2567	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	1-4-3
2/2567	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1-4-3
2/2567	30201-2012	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3-0-3
2/2567	30201-2013	การสอบบัญชี	3-0-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30201-2009	ระบบบัญชี	2-2-3
1/2568	30201-2016	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	1-4-3
1/2568	30201-2017	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1-4-3
1/2568	30201-2018	การบัญชีการเงิน	1-4-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2568	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3
2/2568	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	1-4-3
2/2568	30201-2008	การบัญชีขั้นสูง 2	1-4-3
2/2568	30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2-2-3
2/2568	30201-2020	โครงการด้านบัญชี	0-12-4
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สบข. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การบัญชี

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การบัญชี

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 97 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
1/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
1/2567	30201-0001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1-4-3
1/2567	30201-0002	การบัญชีอุตสาหกรรม	1-4-3
2/2567	30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ	0-2-1
2/2567	30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1-0-1
2/2567	30000-1605	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ	0-2-1
2/2567	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3
2/2567	30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	1-4-3
2/2567	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	1-4-3
2/2567	30201-2005	การบัญชีภาษีอากร	1-4-3
2/2567	30201-2006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1-4-3
2/2567	30201-2007	การบัญชีขั้นสูง 1	1-4-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30201-0003	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1-4-3
2/2567	30201-0004	การบัญชีบริษัทจำกัด	1-4-3
1/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
1/2568	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	1-4-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	1-4-3
1/2568	30201-2008	การบัญชีขั้นสูง 2	1-4-3
1/2568	30201-2011	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2-2-3
1/2568	30201-2012	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3-0-3
1/2568	30201-2020	โครงการด้านบัญชี	0-12-4
1/2568	30201-2013	การสอบบัญชี	3-0-3
1/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2/2568	30201-2009	ระบบบัญชี	2-2-3
2/2568	30201-2016	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	1-4-3
2/2568	30201-2017	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1-4-3
2/2568	30201-2018	การบัญชีการเงิน	1-4-3
2/2568	30201-2010	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3-0-3
2/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

กลุ่มเรียน : สกต.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การตลาด

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การตลาด

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 82 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
1/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
1/2567	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3
1/2567	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3
1/2567	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค	2-2-3
1/2567	30202-2007	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3-0-3
1/2567	30202-2021	การออกแบบเนื้อหาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
2/2567	30202-2003	การตลาดดิจิทัล	2-2-3
2/2567	30202-2009	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	2-2-3
2/2567	30202-2018	การสร้างตราสินค้า	2-2-3
2/2567	30202-2019	การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3-0-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	30202-2012	การตลาดบริการ	2-2-3
1/2568	30202-2014	สัมมนาการตลาด	2-2-3
1/2568	30202-2015	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่	2-2-3
1/2568	30202-2022	การจัดการลูกค้ายุคดิจิทัล	2-2-3
1/2568	30202-2024	โครงการด้านการตลาด	0-12-4
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ	0-2-1
2/2568	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2568	30202-2002	กลยุทธ์การตลาด	2-2-3
2/2568	30202-2008	ผลิตภัณฑ์และราคา	2-2-3
2/2568	30202-2011	การวิจัยการตลาด	2-2-3
2/2568	30202-2023	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	2-2-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สกต. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การตลาด

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การตลาด

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 97 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
1/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
1/2567	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3
1/2567	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3
1/2567	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค	2-2-3
1/2567	30202-2007	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3-0-3
1/2567	30202-2021	การออกแบบเนื้อหาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
1/2567	30202-0001	การตลาดพื้นฐาน	3-0-3
1/2567	30202-0002	ข้อมูลและสารสนเทศทางการตลาด	3-0-3
2/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
2/2567	30202-2003	การตลาดดิจิทัล	2-2-3
2/2567	30202-2009	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	2-2-3
2/2567	30202-2018	การสร้างตราสินค้า	2-2-3
2/2567	30202-2019	การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3-0-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30202-0003	การสื่อสารการตลาดเบื้องต้น	3-0-3
2/2567	30202-0004	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3-0-3
1/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	30202-2012	การตลาดบริการ	2-2-3
1/2568	30202-2014	สัมมนาการตลาด	2-2-3
1/2568	30202-2015	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่	2-2-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30202-2022	การจัดการลูกค้ายุคดิจิทัล	2-2-3
1/2568	30202-2024	โครงการด้านการตลาด	0-12-4
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ	0-2-1
2/2568	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2568	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2568	30202-2002	กลยุทธ์การตลาด	2-2-3
2/2568	30202-2008	ผลิตภัณฑ์และราคา	2-2-3
2/2568	30202-2011	การวิจัยการตลาด	2-2-3
2/2568	30202-2023	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	2-2-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สกต. ทวี

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การตลาด

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การตลาด

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 82 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
1/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
1/2567	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3
1/2567	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3
1/2567	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
1/2567	30202-2003	การตลาดดิจิทัล	2-2-3
1/2567	30202-2019	การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3-0-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	30202-2007	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3-0-3
2/2567	30202-2021	การออกแบบเนื้อหาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ	0-2-1
1/2568	30202-2002	กลยุทธ์การตลาด	2-2-3
1/2568	30202-2008	ผลิตภัณฑ์และราคา	2-2-3
1/2568	30202-2009	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	2-2-3
1/2568	30202-2011	การวิจัยการตลาด	2-2-3
1/2568	30202-2018	การสร้างตราสินค้า	2-2-3
1/2568	30202-2023	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ	2-2-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30202-2001	พฤติกรรมผู้บริโภค	2-2-3
2/2568	30202-2012	การตลาดบริการ	2-2-3
2/2568	30202-2014	สัมมนาการตลาด	2-2-3
2/2568	30202-2015	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่	2-2-3
2/2568	30202-2022	การจัดการลูกค้ายุคดิจิทัล	2-2-3
2/2568	30202-2024	โครงการด้านการตลาด	0-12-4
2/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สทอ.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 83 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-2-1
1/2567	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2567	31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2-2-3
1/2567	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2567	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2-2-3
1/2567	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	2-2-3
2/2567	31910-2026	โปรแกรมกราฟิกสำหรับการออกแบบเว็บไซต์	2-2-3
2/2567	31910-2028	การพาณิชย์บนสื่อสังคมออนไลน์	2-2-3
2/2567	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
1/2568	30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-2-2
1/2568	30000-1315	การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ	2-2-3
1/2568	31910-1003	การวิเคราะห์ข้อมูล	2-2-3
1/2568	31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	2-2-3
1/2568	31910-2006	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2568	31910-2016	โปรแกรมกราฟิกสำหรับผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3
1/2568	31910-2022	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2-2-3
1/2568	31905-2012	การพัฒนาเกมบนเว็บ	1-4-3
1/2568	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2568	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2568	31910-1001	กฎหมายในงานอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
2/2568	31910-2012	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง	2-2-3
2/2568	31910-2017	เทคโนโลยีความจริงเสริม	2-2-3
2/2568	31910-2018	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
2/2568	31910-2029	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-12-4
2/2568	31910-2007	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	2-2-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สทศ. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 98 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-2-1
1/2567	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2567	31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2-2-3
1/2567	31910-2006	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2567	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	31910-0001	ระบบปฏิบัติการและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	2-2-3
1/2567	31910-0003	การสร้างเว็บไซต์	2-2-3
1/2567	31910-0005	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2-2-3
2/2567	30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-2-2
2/2567	30000-1315	การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ	2-2-3
2/2567	31910-1003	การวิเคราะห์ข้อมูล	2-2-3
2/2567	31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	2-2-3
2/2567	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2-2-3
2/2567	31910-2016	โปรแกรมกราฟิกสำหรับผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3
2/2567	31910-2017	เทคโนโลยีความจริงเสริม	2-2-3
2/2567	31910-2022	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2-2-3
2/2567	31905-2012	การพัฒนาเกมบนเว็บ	1-4-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	31910-0002	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	2-2-3
2/2567	31910-0004	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2-2-3
1/2568	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	2-2-3
1/2568	31910-2026	โปรแกรมกราฟิกสำหรับการออกแบบเว็บไซต์	2-2-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	31910-2028	การพาณิชย์บนสื่อสังคมออนไลน์	2-2-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2568	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2568	31910-1001	กฎหมายในงานอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
2/2568	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
2/2568	31910-2012	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง	2-2-3
2/2568	31910-2018	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
2/2568	31910-2029	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-12-4
2/2568	31910-2007	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	2-2-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สทศ. ทวีธา

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 83 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1206	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-2-1
1/2567	30000-1315	การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ	2-2-3
1/2567	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	31910-1002	ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2567	31910-2003	วิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	2-2-3
1/2567	31910-2005	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	2-2-3
1/2567	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2-2-3
1/2567	31905-2012	การพัฒนาเกมบนเว็บ	1-4-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-2-2
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	31910-1001	กฎหมายในงานอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1-0-1
2/2567	31910-1003	การวิเคราะห์ข้อมูล	2-2-3
2/2567	31910-2002	ระบบจัดการฐานข้อมูล	2-2-3
2/2567	31910-2004	หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
2/2567	31910-2012	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง	2-2-3
2/2567	31910-2022	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2-2-3
2/2567	31910-2007	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	31910-2006	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2568	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	2-2-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	31910-2016	โปรแกรมกราฟิกสำหรับผลิตสื่อดิจิทัล	2-2-3
1/2568	31910-2018	การผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล	2-2-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	31910-2017	เทคโนโลยีความจริงเสริม	2-2-3
2/2568	31910-2026	โปรแกรมกราฟิกสำหรับการออกแบบเว็บไซต์	2-2-3
2/2568	31910-2028	การพาณิชย์บนสื่อสังคมออนไลน์	2-2-3
2/2568	31910-2029	โครงการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0-12-4
2/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สกล. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 96 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
1/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	31401-1001	โลจิสติกส์อุตสาหกรรม	2-2-3
1/2567	31401-2003	การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์	2-2-3
1/2567	31401-2006	สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์	2-2-3
1/2567	31401-2007	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2-2-3
1/2567	31404-2002	การขนส่งสินค้าทางอากาศและสินค้าอันตราย	1-0-1
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	31401-0001	ธุรกิจเบื้องต้น	2-2-3
1/2567	31401-0003	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2-2-3
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
2/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
2/2567	31400-1001	กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	3-0-3
2/2567	31401-2001	การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี	2-2-3
2/2567	31401-2005	การจัดการศูนย์กระจายสินค้า	2-2-3
2/2567	31401-2009	กฎหมายและพิธีการศุลกากร	2-2-3
2/2567	31401-2011	การจัดการต้นทุนซัพพลายเชน	2-2-3
2/2567	30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ	0-2-1
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
2/2567	31401-0002	เศรษฐศาสตร์โลจิสติกส์	2-2-3
2/2567	31401-0004	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	2-2-3
1/2568	31401-2002	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน	2-2-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	31401-2004	การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า	2-2-3
1/2568	31401-2008	การปฏิบัติการศุลกากร	2-2-3
1/2568	31401-2014	การจัดการสินค้าห้องเย็น	2-2-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
2/2568	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2568	31401-2010	การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน	2-2-3
2/2568	31401-2012	ติดตามและประสานงานซัพพลายเชน	2-2-3
2/2568	31401-2013	การบริหารงานโลจิสติกส์	2-2-3
2/2568	31401-2016	โครงการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	0-12-4
2/2568	31401-2015	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์	2-2-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สกล. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 96 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
1/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	31401-1001	โลจิสติกส์อุตสาหกรรม	2-2-3
1/2567	31401-2003	การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์	2-2-3
1/2567	31401-2006	สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์	2-2-3
1/2567	31401-2007	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2-2-3
1/2567	31401-2010	การวางแผนอุปสงค์และอุปทานในงานซัพพลายเชน	2-2-3
1/2567	31401-2015	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานโลจิสติกส์	2-2-3
1/2567	31404-2002	การขนส่งสินค้าทางอากาศและสินค้าอันตราย	1-0-1
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
2/2567	30000-1603	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0-2-1
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีพ	2-2-3
2/2567	31400-1001	กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์	3-0-3
2/2567	30000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานการค้าระหว่างประเทศ	0-2-1
2/2567	31401-2001	การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี	2-2-3
2/2567	31401-2005	การจัดการศูนย์กระจายสินค้า	2-2-3
2/2567	31401-2009	กฎหมายและพิธีการศุลกากร	2-2-3
2/2567	31401-2011	การจัดการต้นทุนซัพพลายเชน	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	31401-2002	ปฏิบัติการขนส่งสินค้าทางถนน	2-2-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	31401-2004	การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า	2-2-3
1/2568	31401-2008	การปฏิบัติการศุลกากร	2-2-3
1/2568	31401-2014	การจัดการสินค้าห้องเย็น	2-2-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	31401-2012	ติดตามและประสานงานซัพพลายเชน	2-2-3
2/2568	31401-2013	การบริหารงานโลจิสติกส์	2-2-3
2/2568	31401-2016	โครงการด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	0-12-4
2/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สกส.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การจัดการสำนักงานดิจิทัล หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การจัดการสำนักงานดิจิทัล หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 82 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	2-2-3
1/2567	30216-2002	ธุรการสำนักงาน	2-2-3
1/2567	30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานดิจิทัล	2-2-3
1/2567	30216-2008	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2-2-3
1/2567	30216-2010	หลักการจัดการเอกสาร	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3
2/2567	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
2/2567	30216-2005	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2-2-3
2/2567	30216-2006	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล	2-2-3
2/2567	30203-2014	การทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1-2-2
2/2567	30215-2002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30216-2004	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1-4-3
1/2568	30216-2009	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2-2-3
1/2568	30216-2011	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1-4-3
1/2568	30216-2012	เทคนิคการพัฒนาบุคลากรภาพ	2-2-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2568	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3
2/2568	30216-2007	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	1-4-3
2/2568	30216-2013	การประชาสัมพันธ์เพื่องานสำนักงาน	2-2-3
2/2568	30216-2014	โครงการด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล	0-12-4
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สกส. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การจัดการสำนักงานดิจิทัล หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การจัดการสำนักงานดิจิทัล หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 97 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	2-2-3
1/2567	30216-2002	ธุรการสำนักงาน	2-2-3
1/2567	30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานดิจิทัล	2-2-3
1/2567	30216-2008	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2-2-3
1/2567	30216-2010	หลักการจัดการเอกสาร	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
1/2567	30216-0001	พิมพ์ไทย-อังกฤษดิจิทัล	0-4-2
2/2567	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	30200-1001	กฎหมายธุรกิจ	3-0-3
2/2567	30200-1003	หลักเศรษฐศาสตร์	3-0-3
2/2567	30216-2005	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	2-2-3
2/2567	30216-2006	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงานดิจิทัล	2-2-3
2/2567	30203-2014	การทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1-2-2
2/2567	30215-2002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30200-0005	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1-2-2
2/2567	30216-0002	งานสารบรรณเชิงปฏิบัติการ	1-2-2
1/2568	30216-2004	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1-4-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30216-2009	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2-2-3
1/2568	30216-2011	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1-4-3
1/2568	30216-2012	เทคนิคการพัฒนาบุคลากร	2-2-3
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2568	30200-1002	หลักการตลาด	2-2-3
2/2568	30216-2007	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการสำนักงาน	1-4-3
2/2568	30216-2013	การประชาสัมพันธ์เพื่องานสำนักงาน	2-2-3
2/2568	30216-2014	โครงการด้านการจัดการสำนักงานดิจิทัล	0-12-4
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2/2568	30200-0007	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1-4-3
2/2568	30216-0003	การจัดประชุมและนิทรรศการ	2-2-3

กลุ่มเรียน : สทส.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 81 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	31900-1002	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น	1-2-2
1/2567	31900-1003	การสร้างสื่อดิจิทัล	1-4-3
1/2567	31901-2002	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	1-4-3
1/2567	31901-2004	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยี Front-End	1-4-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
2/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	31901-2003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	1-4-3
2/2567	31901-2005	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยี Back-End	1-4-3
2/2567	31901-2006	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ	1-4-3
2/2567	31901-2007	เทคโนโลยีการจัดการฐานข้อมูล	1-4-3
2/2567	31901-2011	การจัดการระบบเครือข่าย	1-4-3
2/2567	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
1/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2568	31900-1001	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-0-1
1/2568	31901-2001	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ขั้นสูง	1-2-2
1/2568	31901-2008	การพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบเดฟอ็อปส์ (DevOps)	1-4-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	31901-2009	การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	1-4-3
1/2568	31901-2010	การประยุกต์ใช้ระบบไอโอทีในชีวิตประจำวัน	1-4-3
1/2568	31901-2016	โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0-6-2
1/2568	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	2-2-3
1/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2/2568	31901-2012	วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล	1-4-3
2/2568	31901-2013	การพัฒนาไฮบริดแอปพลิเคชัน	1-4-3
2/2568	31901-2014	การให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-9-3
2/2568	31901-2017	โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0-6-2
2/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

กลุ่มเรียน : สทส. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 96 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2567	30000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	2-2-3
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	31900-1002	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น	1-2-2
1/2567	31900-1003	การสร้างสื่อดิจิทัล	1-4-3
1/2567	31901-2002	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	1-4-3
1/2567	31901-2004	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยี Front-End	1-4-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	31900-0001	การสร้างเว็บไซต์	1-4-3
1/2567	31900-0002	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1-4-3
2/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
2/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
2/2567	31901-2003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	1-4-3
2/2567	31901-2005	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยี Back-End	1-4-3
2/2567	31901-2006	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ	1-4-3
2/2567	31901-2007	เทคโนโลยีการจัดการฐานข้อมูล	1-4-3
2/2567	31901-2011	การจัดการระบบเครือข่าย	1-4-3
2/2567	31910-2011	การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	31900-0003	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์	1-4-3
2/2567	31900-0004	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-4-3
1/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
1/2568	30000-1404	แคลคูลัส 1	3-0-3
1/2568	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	31900-1001	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-0-1
1/2568	31901-2001	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ขั้นสูง	1-2-2
1/2568	31901-2008	การพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบเดฟออปส์ (DevOps)	1-4-3
1/2568	31901-2009	การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	1-4-3
1/2568	31901-2010	การประยุกต์ใช้ระบบไอโอทีในชีวิตประจำวัน	1-4-3
1/2568	31901-2016	โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0-6-2
1/2568	31910-2008	การประยุกต์ AI สำหรับงานธุรกิจ	2-2-3
1/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
1/2568	31900-0005	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1-4-3
2/2568	31901-2012	วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล	1-4-3
2/2568	31901-2013	การพัฒนาไฮบริดแอปพลิเคชัน	1-4-3
2/2568	31901-2014	การให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-9-3
2/2568	31901-2017	โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0-6-2
2/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

กลุ่มเรียน : สรร.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การโรงแรม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การโรงแรม

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 80 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2-2-3
1/2567	30701-2001	หลักการดำเนินการงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
1/2567	30701-2045	การจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1315	การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ	2-2-3
2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3-0-3
2/2567	30701-2009	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2-2-3
2/2567	30701-2059	โครงการด้านการโรงแรม	0-12-4
2/2567	30701-2044	เบเกอรี่	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2568	30701-2014	การรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแม่บ้าน	2-2-3
1/2568	30701-2022	การบริหารและเป็นผู้ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
1/2568	30701-2027	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานโรงแรม	1-2-2
1/2568	30701-2033	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2-2-3
1/2568	30701-2040	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2-3-3
1/2568	30701-2030	การพัฒนาบุคลากรในงานโรงแรม	1-2-2
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30701-2006	การจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2-2-3
2/2568	30701-2008	ความปลอดภัยในการบริการงานแม่บ้าน	2-2-3
2/2568	30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง	2-2-3
2/2568	30701-2021	การบริหารงานทั่วไปในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
2/2568	30701-2031	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2-2-3
2/2568	30701-2042	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	2-2-3
2/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สรร. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 การโรงแรม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : การโรงแรม

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 92 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
1/2567	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
1/2567	30700-1004	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	2-2-3
1/2567	30701-2001	หลักการดำเนินการงานส่วนหน้าโรงแรม	2-2-3
1/2567	30701-2045	การจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	2-2-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3
1/2567	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3-0-3
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2567	30000-1315	การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ	2-2-3
2/2567	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3-0-3
2/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
2/2567	30700-1002	กฎหมายในงานอาชีพโรงแรม	3-0-3
2/2567	30701-2009	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	2-2-3
2/2567	30701-2059	โครงการด้านการโรงแรม	0-12-4
2/2567	30701-2044	เบเกอรี่	2-2-3
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2/2567	30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3-0-3
2/2567	30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3-0-3
1/2568	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
1/2568	30701-2014	การรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแม่บ้าน	2-2-3
1/2568	30701-2022	การบริหารและเป็นผู้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
1/2568	30701-2027	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานโรงแรม	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30701-2033	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2-2-3
1/2568	30701-2040	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2-3-3
1/2568	30701-2030	การพัฒนาบุคลากรในงานโรงแรม	1-2-2
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30701-2006	การจัดประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2-2-3
2/2568	30701-2008	ความปลอดภัยในการบริการงานแม่บ้าน	2-2-3
2/2568	30701-2019	การจัดการงานจัดเลี้ยง	2-2-3
2/2568	30701-2021	การบริหารงานทั่วไปในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2-2-3
2/2568	30701-2031	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2-2-3
2/2568	30701-2042	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	2-2-3
2/2568	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สศป.

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 ดิจิทัลกราฟิก

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ศิลปกรรม

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 81 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	31600-1006	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย	2-2-3
1/2567	31600-1008	เทคนิคการใช้สีเพื่องานศิลปะและการออกแบบ	2-2-3
1/2567	31608-2003	วิดีโอคอนเทนต์	2-3-3
1/2567	31608-2005	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	2-3-3
1/2567	31608-2012	ดิจิทัลเพ้นท์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1309	วิทยาศาสตร์งานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์	2-2-3
2/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	31600-1005	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม	2-2-3
2/2567	31600-1007	การเขียนแบบ	2-2-3
2/2567	31608-2002	การถ่ายภาพดิจิทัล	2-3-3
2/2567	31608-2014	ดิจิทัลคอมมิค	2-3-3
2/2567	31608-2020	คาแรคเตอร์ดีไซน์	2-3-3
2/2567	31608-2023	การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ	2-3-3
2/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2568	31608-2007	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2-3-3
1/2568	30000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-2-1
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-2-2

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
2/2568	31600-1001	กฎหมายในงานอาชีพศิลปะและการออกแบบ	1-0-1
2/2568	31608-2008	การผลิตสื่อดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง	2-3-3
2/2568	31608-2010	การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก	2-3-3
2/2568	31608-2024	คอมโพสิตสำหรับแอนิเมชัน	2-3-3
2/2568	31608-2025	คาแรคเตอร์เอฟเฟค	2-3-3
2/2568	31608-2034	โครงการด้านดิจิทัลกราฟิก 1	0-6-2
2/2568	31608-2032	ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	2-3-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0

กลุ่มเรียน : สศป. ม.6

ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร : 2 ปี

หลักสูตร : ปวส.67 ดิจิทัลกราฟิก

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : 80 นก.

สาขาวิชา : ศิลปกรรม

หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน : 90 นก.

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2567	30000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล	1-2-2
1/2567	30001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3-0-3
1/2567	31600-1006	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย	2-2-3
1/2567	31600-1008	เทคนิคการใช้สีเพื่องานศิลปะและการออกแบบ	2-2-3
1/2567	31608-2003	วิดีโอคอนเทนต์	2-3-3
1/2567	31608-2005	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ	2-3-3
1/2567	31608-2012	ดิจิทัลเพ้นท์	2-3-3
1/2567	30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0-2-0
1/2567	31600-0001	ความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรม	2-2-3
1/2567	31600-0002	การวาดเขียน	2-2-3
1/2567	31600-0003	องค์ประกอบศิลป์	2-2-3
2/2567	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1-2-2
2/2567	30000-1309	วิทยาศาสตร์งานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะ สร้างสรรค์	2-2-3
2/2567	30000-1604	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0-2-1
2/2567	30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2-2-3
2/2567	31600-1005	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม	2-2-3
2/2567	31600-1007	การเขียนแบบ	2-2-3
2/2567	31608-2002	การถ่ายภาพดิจิทัล	2-3-3
2/2567	31608-2014	ดิจิทัลคอมมิค	2-3-3
2/2567	31608-2020	คาแรคเตอร์ดีไซน์	2-3-3
2/2567	31608-2023	การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ	2-3-3
2/2567	30000-1221	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	0-2-1
2/2567	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
1/2568	30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2-2-3
1/2568	31608-2007	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2-3-3

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2568	30000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-2-1
1/2568	30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0-2-0
2/2568	30000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2
2/2568	30000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ	0-2-1
2/2568	30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3-0-3
2/2568	31600-1001	กฎหมายในงานอาชีพศิลปะและการออกแบบ	1-0-1
2/2568	31608-2008	การผลิตสื่อดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง	2-3-3
2/2568	31608-2010	การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก	2-3-3
2/2568	31608-2024	คอมโพสิทสำหรับแอนิเมชัน	2-3-3
2/2568	31608-2025	คาแรคเตอร์เอฟเฟค	2-3-3
2/2568	31608-2034	โครงการด้านดิจิทัลกราฟิก 1	0-6-2
2/2568	31608-2032	ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	2-3-3
2/2568	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0



วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

NAKHONNAYOK TECHNICAL COLLEGE

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

ที่ปรึกษา

นางสาวสุกัญญา	สุขสถาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก
นายภูชนะ	อุดมเวช	รองผู้อำนวยการ
นายยุทธกร	อินทร์ไธโล่	รองผู้อำนวยการ
นางสาวสุรีพร	แก้วโพธิ์	รองผู้อำนวยการ
นางสาวณิศา	ชูวนิชชานนท์	รองผู้อำนวยการ

คณะผู้จัดทำ

นายภูชนะ	อุดมเวช	ประธานดำเนินงาน
นายยุทธกร	อินทร์ไธโล่	รองประธาน
นางอุทัยรัตน์	สุริยะ	กรรมการ
นายไมตรี	ไชยชมภู	กรรมการ
นางสาวเจริญศรี	กาวิชัย	กรรมการ
นายวิรุฬห์	จันทร์จินดา	กรรมการ
นางณิชา	อินทร์ปิ่น	กรรมการ
นายทศพล	กาวิชัย	กรรมการ
นางบุญยรัตน์	กิ่งกลาง	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	เมฆสุวรรณ	กรรมการ
นายสุเทพ	อยู่ทน	กรรมการ
นางสาวกัญญ์ฐญา	กีก้อง	กรรมการ
นายณัฐจร	คำอา	กรรมการ
นายนิกร	สระครบุรี	กรรมการ
นายสิทธิชัย	ทองชู	กรรมการและเลขานุการ
นายอาคม	นาคน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน่วยงานที่จัดทำ : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน พิมพ์ครั้งที่ 1 : จำนวน 1,000 เล่ม
ปีงบประมาณ 2567 พิมพ์ที่ : หจก.เจตนารมณ์ภัณฑ์ (โรงพิมพ์ครบวงจร)

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

116 หมู่ 1 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000

โทร 037-313532 โทรสาร 037-311025 www.nayoktech.ac.th